



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пош. ког 1618

ДОГОВОР *A-82/25.06.2020г.*
за възлагане на обществена поръчка за услуги
с предмет:

„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“
за Обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“

Днес, *25.06*.....2020 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село“, ул.„Житница“ № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ“ ЕООД**, регистрирано ЕИК 200431401 със седалище и адрес на управление: гр. София 1582, район Искър, ж.к. Дружба 2, бл.225, вх. В, ет.6, ап.72, представлявано от Иван Владимиров Танкишев – Управител от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-23 от 27.01.2020 год. за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, по две обособени позиции;**

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № 956482 от 27.01.2020 год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите;

- Решение № РД 09-150 от 11.05.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, а именно: „**Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци**“, за Обособена позиция № № 1 – „**Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба**“, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата (Приложение № 2), заедно с Предложение за изпълнение и Ценово предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

(2) (1) Срокове за изпълнение на дейностите по предмета на договора, са както следва:

1. Сроктът за изпълнение на проектирането е 20 (двадесет) календарни дни (максимум 30 календарни дни), **считано от датата на подписване на настоящия договор** до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт“ ЕАД. *Срокът не обхваща периода от време, необходимо за съгласуване и одобрение на инвестиционния проект и за издаването на разрешението за строеж.*

2. Сроктът за изпълнение на договорените СМР е 20 (двадесет) (максимум 90 календарни дни), съгласно офертата на изпълнителя и предложения от него линеен график. Сроктът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на строителната площадка на Изпълнителя с протокол обр. 2. Крайният срок за изпълнение на договора се удостоверява с подписване на акт обр. № 15. за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ.

3. Сроктът за упражняване на авторския надзор по време на строителството е за целия период на изпълнение на строителството, и започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол акт обр. 2 до момента на завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и предаване на екзекутивната документация.

(2) Сроктът за изпълнение на всички дейности по предмета на договора (проектиране, строителство и авторски надзор) е 40 (максимум 120 календарни дни) календарни дни.

(3) В срока по предходната алинея не се включва периода от предаване на изработения инвестиционен проект на Възложителя до датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка.

(4) Сроковете по ал.1, т.2 спират да текат за времето, за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) по Наредба №3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11), продължава да тече срокът по ал. 1, т. 2 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора (проектиране, СМР и авторски надзор) е в размер на **314 682.47 (триста и четиринадесет хиляди шестстотин осемдесет и два лева и 47 ст.)** лева без ДДС и се състои от предложените стойности съгласно ценово предложение, в това число:

1. Общата сума за изпълнение на проектиране, авторски надзор и ексекутивна документация по обществената поръчка е: **15 500.00 (петнадесет хиляди и петстотин лева)** лева без ДДС, в това число:

1.1. Стойност за изпълнение на проектирането в размер на **12 300.00 лв. без ДДС.**

1.2. Стойност за изпълнение на авторски надзор и ексекутивна документация в размер на **3 200.00 лв. без ДДС.**

2. Стойност за изпълнение на СМР от предмета на обособената позиция е в размер на **293 316.15 (двеста деветдесет и три хиляди триста и шестнадесет лева и 15 ст.)** лева без ДДС без включени до 2 % непредвидени разходи и се състои от предложените стойности съгласно ценово предложение;

3. Стойност на възникналите непредвидени СМР, представляващи до 2 % от сумата по т. 2, в размер на **5 866.32 лева** без ДДС.

(2) Възникналите непредвидени СМР, се съгласуват с Възложителя, преди да започнат да се изпълняват. Количествата на възникналите непредвидени СМР се доказват с Количествена сметка, подписан констативен протокол между Възложител, Инвеститорски контрол и Изпълнителя. Общата стойност на възникналите непредвидени СМР не може да надвишава 2 % от стойността посочена в чл. 3, ал. 1, т.2 или сума в размер на **5 866.32 лева** без ДДС. Непредвидените разходи се отчитат на окончателно плащане. При настъпване на тази хипотеза, Възложителя ще измени договора за обществена поръчка на основание чл.116, ал. 1, т.1 от ЗОП по начин, ред и условия уговорени в настоящия договор. При възникване на непредвидени дейности, Изпълнителят ще довнесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от тяхната стойност. При възникване на непредвидени СМР. В случай, че изпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на СМР, разходите за надвишението са за негова сметка.

(3) Непредвидени работи и непредвидени разходи:

1. При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

2. При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, заплащането ще става по цени формиращи съгласно ал. 6.

(4) Непредвидените разходи се дължат по изключение:

1. Непредвидени са разходите, които не са могли да се предвидят или страните са нямали задължението да ги предвидят преди сключването на договора.

2. Не представляват „непредвидени“ разходите, които се дължат на неправомерно поведение на някоя от страните, по-специално са в резултат от неизпълнение (вкл. лошо изпълнение) на нормативно и/или договорно уредени задължения от страна на Изпълнителя.

3. Изпълнителят няма право на непредвидени разходи само и единствено на основание, че такива са предвидени в неговата ценова оферта и в договора.

4. Средства за непредвидени разходи могат да бъдат изразходвани само след изричното предварително одобрение от Възложителя и при спазване на следните условия:

- необходимостта от подобни непредвидени разходи трябва да е възникнала по време на изпълнението на поръчката; без извършване на непредвидените разходи е невъзможно точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката;
- разходите се отнасят за работи/дейности, които не са включени в изискванията на Възложителя, а съответно и в ценовата оферта на Изпълнителя;
- необходимостта от непредвидените разходи и размерът им са предварително доказани и одобрени.

5. При възникване на необходимост от непредвидени работи и свързаните с тях непредвидени разходи, Изпълнителят отправя предложение до Възложителя, което съдържа информацията относно:

- характера на непредвидени работи;
- времето на констатирането им;
- времетраенето на изпълнението на непредвидените работи;
- отражението им върху графика на изпълнение;
- рисковете за изпълнение на проекта при неосъществяване на предлаганите дейности.

6. Предложението се представя на Възложителя, като към него задължително се прилагат:

- подробна количествено-стойностна сметка на непредвидените работи;
- предложение от страна на Изпълнителя за възможностите за точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката без непредвидени разходи или с цел оптималното им намаляване.

7. Възложителят, има право да не одобри извършването на предложените му непредвидени работи и свързаните с тях непредвидени разходи изцяло или в отделни части (по вид, количество, обем, времетраене, стойност и т.н.).

(5) Изплащане на непредвидени разходи се извършва след като направените разходи се одобрят с констативен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя. В случай, че се констатират: завишени стойности, несъответствия с одобрената от Възложителя количествено-стойностна сметка и/или извършването на неodobrenи предварително работи, Възложителят отказва изплащането на тези разходи и те не могат да се претендират като „непредвидени“; такива разходи остават изцяло за сметка на Изпълнителя.

(6) Единичните цени за възникнали непредвидени видове работи се определят по предложените единични цени в Ценовата оферта на Изпълнителя, а за тези видове работи които не фигурират в ценовата оферта се правят анализни цени при елементи на ценообразуване, както следва:

Часова ставка	- 9 лв./ч
Доставно-складови разходи	- 15 %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- 100 %
- върху механизация;	- 45 %
Печалба	- 10 %

(7) За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР. В случай, че изпълнителят надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на предмета на настоящия договор, разходите за надвишението са за негова сметка.

(8) Възложителят изплаща на Изпълнителя договорената цена по следния начин:

1. Плащане на извършеното проектиране в размер на **15 500.00 (петнадесет хиляди и петстотин лева)** лева без ДДС, съгласно посоченото в Ценовото предложение на Изпълнителя. Заплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след приемане на работния проект от Възложителя съгласно чл. 16, ал. 4 от настоящия договор и представяне на оригинална фактура.

2. Авансово плащане в размер на **94 404.74 лева** (но не-повече от 30 % /тридесет процента/от сумата за изпълнение на договора по чл. 3, ал. 1, т. 2 от настоящия договор. Заплащането на аванса се извършва в срок до 30 календарни дни след приемане на работния проект от Възложителя съгласно чл. 16, ал. 4 от настоящия договор, представяне на оригинална фактура и гаранция обезпечаваща 100 % размера на авансовото плащане с ДДС. Авансовото плащане се приспада пропорционално от междинно и окончателно плащания.

3. Междинно плащане в размер до 50 % се извършва след съставяне на акт за реално извършени СМР при пропорционално приспадане на аванса. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. № 19, сметка 22 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи и представяне на фактура.

4. Окончателното плащане за извършените СМР се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора, предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя за експлоатация, представяне на фактура от Изпълнителя.

5. Окончателно плащане по договора, включващо авторския надзор, екзекутивната документация и приетите от Възложителя непредвидени разходи се извършва в срок до 30 календарни дни, след приемането на обекта, предаване на екзекутивната документация с приемо-предавателен протокол съгласно чл. 17, ал. 5 от настоящия договор и представяне на фактура.

(9) Плащанията се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

Банка Уникредит Булбанк АД
IBAN: BG43UNCR7000152255551066

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Фактурите се издават на името на: Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ –Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

(10) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента

на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(11) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителя извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.15, ал. 2 и 4 от настоящия договор. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата Изпълнителят докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 5. (1) Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

(2) Забава на плащането не е основание за спиране изпълнението на дейностите по договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с:

- офертата и приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба в Република България;
- техническото задание, условията и изискванията на документите за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и ремонтни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС или еквивалент и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(3) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган.

(4) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(5) Изпълнителят се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4 от *Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

(6) Да извърши строително-монтажни работи на обекта, като спазва одобрения инвестиционен проект, изискванията на проектантите, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Да предаде изработеното на възложителя, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

(8) Извършените СМР ще се приемат от представители на възложителя и ще се придружават от необходимите актове съгласно действащите правила и нормативи, протоколи и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще прави рекламация за некачествено свършените работи.

(9) Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. *Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството;*

2. *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

3. *Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

4. *Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;*

5. *Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;*

6. *Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.*

7. *Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

(10) Строителят трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(11) Изпълнителят се задължава да обезопаси и сигнализира строителната площадка, като осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващите в района ѝ. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждения и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

(12) Изпълнителят се задължава да осигури необходимите санитарно-хигиенни условия по време на строителството, както и временни складове или площадки за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им и площадки за складиране на строителни отпадъци.

(13) По време на строителството Изпълнителя трябва да спазва действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията за безопасност и здраве.

(14) Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, трайни настилки и зелени площи. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(15) Изпълнителят преди подписване на приемо- предавателен протокол за приемане на извършените СМР да предаде на възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа /в обем не по-малък от обема на

документацията на завода- производител/ следните документи: технически паспорт; техническо описание; инструкции по експлоатация.

(16) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(17) Да осигури на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(18) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на възложителя по предмета на договора.

(19) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, улични и тротоарни настилки и алеи, съгласно одобрени от възложителя детайли.

(20) След приключване на строително-монтажни работи (СМР) и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено.

(21) Изпълнителят се задължава да води пълно досие на обекта съгласно действащите правила и нормативи и при нужда да го предоставя на възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(22) Когато изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;
2. Представя на възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

(23) Изпълнителят се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(24) Изпълнителят се задължава да представи при подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора и въвеждане на строежа в експлоатация, застраховка покриваща периода на гаранционния срок на обекта в размер на 3,5 % от извършените плащания за изпълнението на СМР.

(25) Да разработи работен проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на заданието за проектиране, част от Техническото задание на Възложителя, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 година за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на Изпълнителя. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статистически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, ведомости, графични приложения или други приложими документи.

(26) Да предаде на Възложителя изготвения и съгласуван от компетентните органи работен проект в четири екземпляра на хартиен носител, в един екземпляр на електронен носител с формат „*.dwg“ / „*.doc“ / „*.xls“ и два екземпляра на електронен носител с формат *.pdf.

(27) Ако някоя от институциите, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта по вина на Изпълнителя, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни,

поправи или преработи проекта съобразно дадените от съответната институция указания.

(28) При основателни възражения по проектната документация от представител на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(29) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж – предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници. Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора, като в едноседмичен срок преди изтичане на срока на валидност се представя нова застрахователна полица. Копие от застрахователната полица се представя на Възложителя преди подписване на договора.

(30) Да изготви екзекутивна документация на обекта.

(31) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия *Договор* спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(32) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на *този Договор* и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

(33) В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

(34) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по *този договор*, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на *този договор*.

(35) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурил подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

Чл. 7. Изпълнителят има право:

(1) да иска от възложителя необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.

(2) да иска от възложителя приемане на изпълнения предмет на договора;

(3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

(4) да замени технически лица само с писмено съгласие на възложителя, като в случай на замяна предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, възложителят има право да иска отстраняването на същите, а в случай че възложителят констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 9. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 10. Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл.11 (1) За появилите се в гаранционния срок дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 10 (десет) дни след уведомяването, изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(2) Гаранционният срок на договорените СМР е в съответствие на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на извършените СМР по договора.

(3) Да приеме застраховката, покриваща периода на гаранционния срок на обекта в размер 3,5 % от извършените плащания за изпълнените СМР при подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора и въвеждане на строежа в експлоатация.

Чл. 12. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от изпълнителя в договорените срокове, вид, количество и качество, възложителят е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители от възложителя.

Чл. 13. Възложителят има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора без с това да пречи на самостоятелността на изпълнителя, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от изпълнителя да изпълни възложеното му в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) При установяване на грешки и непълноти в изготвения работен проект да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя, без допълнително заплащане, в указаните в настоящия договор срокове.

(5) При упражняване на авторския надзор да изисква изработването на допълнителни чертежи на детайли в процеса на строителството на обекта, при необходимост, без да дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя.

(6) При възникнали дефекти в извършеното СМР в периода на гаранционния срок по настоящия договор да изисква дефектите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

(8) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР, Възложителят има право да иска отстраняване на същите, а в случай, че Възложителят констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР да откаже приемане на изпълнението.

(9) Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи.

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 14. Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на възложителя. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

Чл. 15 (1) При завършване на работата, изпълнителят отправя покана до възложителя да направи оглед, пълна проверка на съставените актове по време на строителството, и да приеме извършената работа.

(2) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на протоколи, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на изпълнителят и подизпълнителя.

(3) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(4) Договорът се счита окончателно приключен с подписването на приемопредавателен протокол за приемане извършените СМР на обекта.

(5) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно действащите правила и нормативи. Актовете се подписват от длъжностни лица от възложителя.

(6) Когато изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

(7) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

Чл.16. (1) Приемането на изработения работен проект се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

(2) Изпълнителят предава на Възложителя изготвения работен проект в необходимите копия на хартиен и електронен носител, като към всяка от частите на проекта трябва да бъде предоставен обяснителна записка, както и проектно – сметна документация, която да включва количествени сметки по всички части: общи и подробни количествено – стойностни сметки, придружени с анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в нея. Приемането на отделните етапи, както и за цялостния проект става с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(3) В 5 (пет) дневен срок от подписване на протокола, Възложителят може да направи писмени възражения по проекта и да уведоми писмено Изпълнителя за необходимостта от преработване на част или на целия работен проект. Забележките се отстраняват в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

(4) В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на Изпълнителя в срока по ал. 3, страните по настоящия договор подписват Окончателен приемо – предавателен протокол за изготвения работен проект, без забележки.

(5) Съгласуване на работния проект с контролните органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции се извършва от Изпълнителя след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, без забележки.

(6) В случай, че някой от органите по предходната алинея констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените работни проекти, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта в съответствие с предписанията. Преработката се извършва в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаването на уведомлението чрез писмо, по факс или по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и пропуски.

Чл.17. (1) За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на работния проект и строителния надзор. Протокола съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторския надзор и кратко описание на изпълнените дейности.

(2) Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа.

(3) В срок от 5 (пет) дни след получаване на доклада, Възложителя е длъжен да го одобри или да даде писмени указания за отстраняване на пропуските и/или несъответствията в него.

(4) В случай, че Възложителят одобри и приеме изготвения от Изпълнителя доклад, в срока по предходната алинея съставя Окончателен протокол за приемане на работата на Изпълнителя по отношения на осъществения авторски надзор по време на строителството.

(5) Екзекутивните документи се предават от Изпълнителя и се приемат от Възложителя с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 18 (1) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация.

(2) Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционните срокове след получаване на писменото известие от Възложителя, като започне работа не по-късно от 5 (пет) календарни дни след получаването на известието.

(3) Изпълнителят отстранява възникналите повреди, констатираните скрити дефекти и некачествено изпълнени работи по време на гаранционния срок за своя сметка, считано от датата на уведомяването му. За изпълнение на дейностите по договора важат минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм., бр. 49 от 2005 г.).

Възложителят уведомява писмено изпълнителя за констатирането на повредата и срокът за отстраняването ѝ на телефоните и адресите за контакт.

След изтичане на срока по ал. 1, възложителят може и сам да отстрани повредата, като изпълнителят му възстановява направените разходи.

(4) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на изпълнителя и се доказват с констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

(5) За периода от датата на започване на отстраняването на недостатъците до момента на подписване на протокола по предходната алинея гаранционните срокове за извършените видове СМР спират да текат.

Чл. 19 (1) Изпълнителят представя на възложителя застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от Закона за устройство на територията за строителство и проектиране, при подписване на настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя застраховка (гаранция) при подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора и въвеждане на строежа в експлоатация, покриваща периода на гаранционния срок на обекта в размер 3,5 % от извършените плащания за изпълнените СМР.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

Чл. 20. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение, в размер на 5 % (пет процента) от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 2 от договора, която представлява сумата от **15 734.12 (петнадесет хиляди седемстотин тридесет и четири лева и 12 ст.) лева без ДДС.**

(2) Гаранцията се представя под формата на (парична сума, банкова гаранция или застраховка, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора. При писмено искане от страна на Възложителя валидността на гаранцията следва задължително да се удължи.

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(5) Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 25, ал. 2 от настоящия договор;

2. безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(6) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

(7) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси

по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(9) Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: **застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, изпълнителят заплаща неустойка на възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 21 (1) При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят дължи неустойка на възложителя, в размер от 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

(2) Участниците в Обединение/консорциум, ИЗПЪЛНИТЕЛ по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Забележка: Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/консорциум).*

(3) При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

(7) При забава на отстраняване на дефекти и некачествено изпълнени работи, появили се през гаранционния срок по чл. 18, ал. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден от стойността им без ДДС, но не повече от 10 % от същата.

Чл. 22. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 23. Възложителят извън санкциите по чл. 20, чл. 21, ал. 1 и чл. 22 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

(1) при прекратяване на настоящия договор по вина на изпълнителя;

(2) при прекратяване регистрацията на изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).

(3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.

Чл. 24. (1) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР на обекта;

(2) прекратяване на договора, на основание чл. 27, ал. 2 и/или прекратяване на договора по вина на възложителя.

(3) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

(4) Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(5) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

Чл. 25. (1) В седемдневен срок след получаване на писмо ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства в случай, че поиска авансово плащане. Гаранцията върху аванса за СМР е в размер на 100 % върху поискания от Изпълнителя аванс.

(2) Гаранцията върху аванса може да се представят под формата на застраховка която обезпечава отговорността на изпълнителя; банкова гаранция по образец на банката, която я издава; парична сума, преведена по сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSE, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“. В документа за гаранцията следва да бъде записан текстът: "Гаранция за аванс по изпълнението на СМР."

(3) Размерът на гаранцията, обезпечаваща авансовото плащане е равен на 100 % от размера на аванса по чл. 3, ал. 8, т. 1 от настоящия договор с ДДС в лева, представена като банкова гаранция или застраховка е със срок на валидност не по-малък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора, и се освобождава в срок до 3 дни след усвояване или връщане на аванса.

(4) Тази гаранция се усвоява при прекратяване на договора и неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възстановяване на аванса, съгласно условията на чл. 30 от настоящия договор.

Чл. 26. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя, възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява **или разваля:**

- (1) с изпълнение на задълженията на страните;
- (2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- (3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- (4) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.
- (5) При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
- (6) Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- (7) От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 28. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 29. Ако изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и ремонтни работи по уговорения начин и с нужното качество, възложителят може да развали договора. За претърпените вреди възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 30. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 31. (1) Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, изпълнителят дължи възстановяване на платените му авансово суми по договора при следните условия, и както следва:

1. в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2. в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато авансът е в по-висок размер;

(2) Възстановяването на авансовите суми се дължи от изпълнителят незабавно, на датата, следваща датата на прекратяване на договора по посочена от Възложителя банкова сметка.

Чл. 32. (1) Настоящият договор може да се изменя съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал.1, т.1 от ЗОП, при възникване на хипотезата по чл. 3, ал. 2 от договора.

ХІ. ЛИЧНИ ДАННИ И КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 33. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия Договор спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на този Договор и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

(3) В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по този договор, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на този договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурило подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. София, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За възложителя: „Столичен автотранспорт“ ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница“ № 21;

За изпълнителя: „ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ“ ЕООД, гр. София 1618, ул. „Александър Геров“ № 15, ет.1 – адрес за кореспонденция

Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на изпълнителя;
2. Ценовото предложение на изпълнителя;
3. Техническо задание;
4. Застраховка/и по чл. 171 от ЗУТ;
5. Застраховка на обекта, предмет на настоящия договор, покриваща гаранционния срок;
6. Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за възложителя и един за изпълнителя.

При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....

Слав Мо

Изпълни

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ENVIRONMENT GOOD

Съгласувано с:



Образец № 3.1

УЧАСТНИК: „ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ“ ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр.София, п.к.1618, ул. „Александър Геров“ № 15, ет.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за охранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“,

за Обособена позиция № 1 - „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за охранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за охранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“,

за Обособена позиция № 1 - „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за охранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“, както следва:

1. *Общата сума за изпълнение на проектиране, авторски надзор и екзекутивната документация по обществена поръчка с предмет: „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за охранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“ по Обособена позиция № 1 е: 15 500 (петнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС - но не повече от 15 800,00 (петнадесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, състоящо се от:*

1.1. стойност за изпълнение на проектиране – 12 300 лева без ДДС.

1.2. стойност за изпълнение на авторски надзор и екзекутивна документация – 3 200 лева без ДДС.

2. Сума за изпълнение на дейностите по СМР от предмета по обществената поръчка за Обособена позиция № 1 без включени до 2 % непредвидени разходи е в размер на 293 316,15 (двеста деведесет и три хиляди, триста и шестнадесет лева и 15 стотинки) лева без ДДС - но не повече от 293 333.33

(двеста деветдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) лева без ДДС.

3. Сумата на възникнали непредвидени СМР, представляваща до 2 % от общата сума за изпълнение на СМР по т. 2 е – 5 866,32 (пет хиляди, осемстотин и шестдесет и шест лева и 32 стотинки) лева без ДДС - но не повече от 5 866.67 (пет хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) лева без ДДС.

4. Общата сума за изпълнение на всички дейности от предмета по поръчка (т.1+т.2+т.3) за Обособена позиция № 1 е: 314 682,47 (триста и четиринадесет хиляди, шестстотин осемдесет и два лева и четиридесет и седем стотинки) лева без ДДС - но не повече от 315 000 (триста и петнадесет хиляди) лева без ДДС.

Забележки:

1. Посочената цена включва всички разходи по изпълнението предмета поръчката.

ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за настоящата обществена поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Посочената обща стойност на строителството за настоящата обществена поръчка включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите в съответствие с техническата спецификация.

Показателите, формиращи единичните цени на видовете СМР дейности, които ще бъдат използвани и за калкулиране на допълнителни и/или непредвидени видове работи, възникнали в процеса на изпълнението са както следва:

Часова ставка	- 9 лв./ч
Доставно-складови разходи	- 15 %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- 100 %
- върху механизация;	- 45 %
Печалба	- 10 %

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за изпълнение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение за времето на изпълнение на обекта на обществената поръчка.

Съгласни сме, плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим гаранция в една от следните форми парична/банкова гаранция/застраховка, за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността му, без непредвидените разходи без ДДС.

При възникване на непредвидени СМР, Изпълнителят ще довнесе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от тяхната стойност.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, **ще искаме** (*изберете едната от двете възможности, а другата се изтрива) да получим авансово плащане в размер на 30 % (но не-повече от 30 на сто) от общата стойност за изпълнение при извършване

на изтегляне на нов захранващ кабел и реконструкция на електрически табла за автомивка и помощни помещения в автобусно поделение Дружба по договора. Запознати сме също така, че ако поискаме авансово плащане следва да представим гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.

Забележка: Максимално допустимата стойност на аванса е до 30 % от общата стойност за изпълнение на предмета на договора. Участник предложил стойност която надвишава упоменатата по-горе ще бъде отстранен от участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Забележка: Участниците предлагат стойности за всяка дейност), които по отделно и сумарно не може да надвишават посочената прогнозна стойност. Участниците нямат право да предлагат стойност по някоя от дейностите, които надвишават прогнозната стойност за съответната дейност в настоящата документация, в противен случай ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим застраховка, покриваща периода на гаранционния срок на обекта в размер 3,5 % от извършените плащания за изпълнените СМР при подписване на Протокол за приемане на извършените СМР и предаване на обекта за експлоатация, при представяне на искането за окончателно плащане, съгласно договора за изпълнение.

Дата: 14.02.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

(длъжност представляващия Участника)

Разяснения за попълване на Образец №3.1:

1. Ценовото предложение за горепосочената обособена позиция (по образец)- Образец № 3.1 е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" (върху който се посочва номера и наименованието на обособената позиция) и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 3.1 се подписва от законния представител на участника;
3. Ако участникът е обединение, Образец №3.1 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка;
4. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

5. Единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
6. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
7. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД
РАЙОН КРАСНО СЕЛО
УЛ. „ЖИТНИЦА“ № 21
ГР. СОФИЯ

От **Иван Владимиров Танкишев**
(*собствено, бащино и фамилно име*)
в качеството си на Управител (*длъжност*) на «ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ»ЕООД
(*наименование на участника*) със седалище и адрес на управление гр.София, район
Искър, ж.к. Дружба 2, бл.255, ет.6, ап.72, вписано в Търговския регистър с ЕИК
200431401,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци**“, за Обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“
(*посочва се номера и наименованието на обособената позиция*)

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в _____ (*посочва се конкретната част/части*) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 2.**;
2. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка - **Образец № 12.**

Дата: 14/02/2020 г

С уважение,

.....

(име
през

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Образец № 2

УЧАСТНИК: „ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ“ ЕООД

Адрес за кореспонденция: гр.София, п.к.1618, ул. „Александър Геров“ № 15, ет.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, за Обособена позиция № 1 - „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“**
(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)

Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за обществена поръчка в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци“, за Обособена позиция № 1 - „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“
(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)

Запознати сме с условията в обявената от Вас обществена поръчка и предлагаме да осъществим предмета на обществената поръчка, съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническото задание и изискванията на Възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка.

Настоящото техническо предложение е изготвено след извършен оглед на обекта.

Заявяваме, че ще извършим проектирането в срок - 20 календарни дни (**но не-повече от 30 календарни дни**) считано от датата на подписване на договора за изпълнение до датата на предаване на проекта в „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Заявяваме, че ще извършим дейностите по СМР по обществената поръчка за срок от **20** календарни дни (**но не-повече от 90 календарни дни**), считано от датата на предаване на площадката на изпълнителя.

Заявяваме, относно възложеното упражняване на авторски надзор - краен срок за неговото упражняване до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, както и в същия срок предаване на екзекутивната документация.

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно минималните гаранционни срокове са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, и същата да бъде освободена съгласно условията на договора. Ще сключим договора, предложен от възложителя в указания от него срок.

При възникване на непредвидени СМР, Изпълнителят ще доведе гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от тяхната стойност.

Съгласни сме да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строителство и проектиране до завършването на всички дейности по договора.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнението на проектирането и строително-монтажните работи ще бъде изцяло съобразено с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове, касаещи определената категория строителство.

В строежа ще се влягат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ.

Поемаме задължението да изготвим екзекутивна документация (чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ), предмет на настоящата обществена поръчка.

Декларираме, че ще отстраняваме за своя сметка всички констатирани забележки и неизправности от Възложителя и комисията, определена да приема извършената работа на обекта.

***За изпълнение предмета на поръчката, предлагаме:**

- работна програма за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя съдържаща:
 - етапи и последователност на операциите;
 - организация на изпълнението;
 - технология и контрол на видовете дейности;
 - линеен график.
- методи за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението.

Тази част включва:

- Разглеждане на аспектите и сферите на влияние на описаните рискове;
- Посочване на мерки за недопускане/предотвратяване на риска;

-Посочване на мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

-анализ на рисковете.

(ВАЖНО!!! Моля погълнете настоящия раздел според изискванията от техническото задание и методиката за оценка по обществената поръчка).

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)

14.02.2020 г.
(дата на подписване)

Подпис и печат

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

УЧАСТНИК: „ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ“ ЕООД

РАБОТНА ПРОГРАМА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на
строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН,
за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение
Дружба и Автобусно поделение Малашевци“,

за Обособена позиция 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор
и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на
кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на
Автобусно поделение Дружба“

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

14 Февруари 2020г

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ – ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

II. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Проектиране
2. Мобилизация и подготвителни дейности
3. Доставка на необходимите материали и оборудване
4. Изпълнение на строително-монтажните работи
5. Изготвяне на необходимата документация, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и предаване на обекта.
6. Изработване на екзекутивна документация за несъществените изменения на одобрения инвестиционен проект
7. Демобилизация на строителната площадка

III. ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И МЕРКИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. Технология за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи
 - 1.1. Направа на хоризонтален сондаж;
 - 1.2. Направа на изкопи, тръбно-канална мрежа и обратен насип;
 - 1.3. Направа на кабелна шахта;
 - 1.4. Възстановяване на настилки;
 - 1.5. Изтегляне на кабели в тръбна система;
 - 1.6. Електромонтажни работи;
 - 1.7. Товаро-разтоварни операции на барабани с кабели;
 - 1.8. Измервания и проверки.
2. Мерки за контрол на качеството

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Организация за изпълнение:

- а) Календарно планиране

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

- b) Видове дейности по линеен график и срокове за изпълнение
 - c) Организационна структура на Изпълнителя по време на изпълнение на СМР, вкл. задължения и отговорности на ключовите експерти
2. Мерки за безопасни и здравословни условия на труд.
 3. Мерки за опазване на околната среда.

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ – ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка включва дейности по:

1. Изготвяне на работен проект и съгласуването му с Възложителя и необходимите инстанции – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, СПАБ СДВР и др. Работния проект трябва ще се изработи в „Работна фаза“ и ще съдържа следните части:

- 1.1. част „Геодезия“
- 1.2. част „Електро“ с включени:
 - Обяснителна записка;
 - Разпределение на кабели СрН в МКТП 2x800kVA, 20/0,4kV(по съществуващ проект);
 - Ситуация на кабелни линии СрН;
 - Количествена сметка на СМР и доставки на материали;
- 1.3. част „План за безопасност и здраве“
- 1.4. част „Пътна“
- 1.5. част „Пожарна безопасност“
- 1.6. част „ПУСО“
- 1.7. част „Проектно-сметна документация“

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

2. Извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба, включващи следните основни предвиждани дейности :

- Направа на изкопи за направа на тръбна мрежа за КЛ СрН;
- Доставка и полагане на PVC тръби ф140мм. за изграждане на тръбна мрежа СрН;
- Доставка и полагане на бетон В15 за замонолитване на тръби;
- Направа на кабелни шахти;
- Доставка и изтегляне на кабел СрН;
- Доставка и монтаж на кабелни глави и муфи и свързване на кабели СрН към съоръжения;
- Извозване на строителни отпадъци;
- Електрически измервания;

3. Авторски надзор.

II. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Проектиране

В рамките на поръчката, Изпълнителят изготвя еднофазно инвестиционен проект във фаза „технически проект“ съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и съгласно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

Изпълнението на проектантската задача го разделяме на четири етапа. В етапите на изпълнение на проектантската задача са включени всички дейности по организация на изпълнение на задачата, мобилизация, взаимообвързаност, последователност и изпълнение на конкретните цели. Етапите на проектантската задача са следните:

Етап 1 – Предоставяне на изходни данни от Възложителя и набиране на изходна информация за проектиране.

Етап 2 – Проектиране по всички части на проекта. Съгласуване между отделните части на проекта.

Етап 3 – Предаване на проекта на Възложителя и приемане на проекта.

Етап 4 – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството от проектантският екип по всички части.

ЕТАП 1 - Предоставяне на изходни данни от Възложителя и набиране на изходна информация за проектиране

Срока за изпълнение на проектантската задача е 3 календарни дни.

Срока за изготвяне на технически проект започва да тече от влизане в сила на договора с Възложителя, което е след осигуряване на финансиране от национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради съгласно чл. 114 от ЗОП.

При подписване на договора Изпълнителят ще изиска от Възложителя, да предостави на Изпълнителят изходните данни за проектиране. Изходна информация за проектиране служат за задание за проектиране, което е Архитектурно заснемане,

За подписване на договора ще се организира среща между Възложителя и Изпълнителят. На тази среща ще присъстват Управителя на фирмата изпълнител,

Ръководителят на проекта и Ръководителят на обекта. След подписването на договора Ръководителят на проекта ще изисква от Възложителя изходната информация за проектиране, като се подпише приемо-предавателен протокол за получаване на информацията. Ръководителят на проекта ще запознае Възложителя с направената организация за изпълнение на проектантската задача и ще обсъди с Възложителя неговите упълномощени представители отговорни за изпълнението на проекта ориентировъчни дати за последващи срещи между заинтересованите страни за разясняване на възникнали въпроси по време на проектирането и съгласуване на до момента извършената работа.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на Скица и Виза за проектиране, кадастрална информация, ако е приложимо и необходимо.

При необходимост, Проектантът може да търси изходни данни от Експлоатационните дружества.

Данните се набират от Проектанта (с помощта на Възложителя при необходимост – във връзка с издаване на пълномощни документи и т.н.)

При разработването на работният проект всеки един проектант по всяка една част ще изготви списък на необходимата му изходна информация от експлоатационните дружества (при необходимост) и/или др. Тези списъци ще бъдат обединени и ще бъде възложена задача на един допълнително предвиден експерт занимаващ се с административна дейност за събирането на информацията във възможно най-кратък срок.

Обща технология на дейностите за проучване.

Последователност и връзка между отделните проучвания

1.1. Извършване допълнителни огледи на място, с цел запознаване с фактичката обстановка на мястото, където ще се изпълняват дейностите;

1.2. Извършване на необходимите инженерно-технически проучвания и заснемания;

1.3. Осигуряване на подходящ и компетентен персонал, имащ опит в изготвянето на подобни проекти - проектанти, притежаващи необходимата правоспособност;

1.4. Набиране на данни от Експлоатационните дружества при необходимост. Тази дейност следва след горепосочените дейности. Набавяне на Виза за проектиране, Скица, кадастрална информация, ако е необходимо.

Визата и Скицата като документи ще се добавят в проектната документация.

ЕТАП 2 - Проектиране по всички части на проекта. Съгласуване между отделните части на проекта.

Съдържанието на работния проект ще е в съответствие и в обем, съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на работните проекти и ще съдържа:

- обяснителна записка (описание на проектното решение);
- количествена сметка и техническа спецификация за последваща реализация на проекта;
- проектни основи, отговарящи на действащите стандарти;
- подробни работни чертежи за изпълнение на проектното решение по определените граници на проектиране;
- изисквания за изпълнение, включително и контрол на качеството при изпълнение на проекта - авторски надзор;

Проектът ще съдържа окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание функциите на проекта.

Работния проект по отделните специалности ще отговарят на изискванията на Техническото задание.

Проектът ще се докладва за приемане на технически съвет на Възложителя.

Част „Електрическа“, включва:

Кабелни линии СрН, включващ обяснителна записка, количествена сметка и спецификация на основните материали, блокови и еднолинейни схеми, планове на канални тръбни мрежи и детайли при пресичане с други инфраструктури. Количествена сметка на СМР.

Част „Геодезия“, включва:

- Обяснителна записка.
- Трасировъчен план.

Част „План за безопасност и здраве“, включва:

Планът по безопасност и здраве ще бъде изготвен на основание Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи от 2004 г.

Част „Пожарна безопасност“, включва:

Част „Пожарна безопасност“ ще се изготви и ще отговаря на изискванията на Приложение № 3 на Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за сигурност на безопасност при пожар.

Част „План за управление на строителни отпадъци“, включва:

Част „ПУСО“ ще се изготви съгласно чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците и чл.4, ал.1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички части на проекта ще бъдат изготвени от правоспособни проектанкти, притежаващи необходимата квалификация, вписани в КИИП и притежаващи Удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответната част. Проектният екип ще бъде сформиран така, че да се осигури достатъчна компетентност във всички области, включени в обхвата на проекта.

След одобрение на техническия инвестиционен проект от Възложителя, същия ще се съгласува и с електроразпределителното дружество и инстанции.

• **Разпределение на задълженията и отговорностите в проектантския екип**

Ръководител на екипа – проектант по част „Електро“

Електроинженер е ръководителят на проекта, той ще отговаря за цялостното изпълнение на проектантската задача и ще координира и организира работата между проектантския екип по всички части.

Той отговаря за разработването на технически проект, както и обяснителни записки и необходимите графични части по проекта по част „Електро“, съгласно нормативната уредба и техническата спецификация.

Проектант по част „Електрическа - Електроинженер

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „Електрическа“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи. В своята работа инженера „Електро“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране.

Проектант по част „Геодезия“ – инженер Геодезист

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи и обяснителните записки по част „Геодезия“ При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

Проектант по част „Пожарна безопасност“ - Електроинженер

Проектантът ще изготвя обяснителни записки съгласно всички нормативни уредби по част „Пожарна безопасност“ При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

Проектант по част „План за безопасност и здраве“ – Електроинженер

Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „ПБЗ“ и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО) -

Електроинженер

Проектантът ще изготвя обяснителни записки съгласно всички нормативни уредби по част „Управление на отпадъците“ При проектирането експерта ще спазва всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране нормативни документи.

• **Подход и взаимодействие между членовете на екипа. Взаимодействие между членовете на екипа и компетентните администрации и органи**

1. Организация на проектантския екип и взаимодействие между членовете му.

- Главен проектант и проект мениджър на проекта е проектант - електроинженер с пълна проектантска правоспособност. Той запознава екипа с изискванията на Възложителя, координира работата на проектантите по отделните части на проекта, организира оперативки. Главният проектант изготвя линеен график за изпълнение

на проектните дейности и следи за спазването му. Контролира дейността на проектантите, следи за допуснати грешки и за придържане към техническите изисквания.

- Правоспособни инженери по отделните части на Проекта. Работят под ръководството на Главния Проектант, съгласуват проектите си с Главния проектант; обменят подложки с него до финализиране на решението.

- Чертожници, работят под ръководство на инженерите. Изпълняват чертожна дейност.

Важните проектантски решения се вземат от Главния Проектант на екипа с помощта на инженерите по отделните части.

2. Взаимодействие между екипа и компетентните администрации и органи

- Взаимодействие между Екип и Възложител. Връзката се осъществява чрез Главния Проектант. Комуникацията е необходима във връзка с проучвания и въпроси по Проекта към Кмет, Главен Архитект и Инженер на района, Техническа служба в Общината; във връзка с набавяне на Виза, Скица и друга изходна информация, ако е необходима - Взаимодействие между Екип и Експлоатационните Дружества. Връзката се осъществява чрез Главния Проектант. Комуникацията е необходима във връзка с набавяне на Изходни данни от Дружествата.

- Взаимодействие между Екип и Надзорната фирма, изготвяща Доклада за Съответствие на Проекта. Връзката се осъществява чрез Главния Проектант и при констатиране забележки по Проекта между инженерите – проектанти и инженерите – надзорници. Важно е да се отбележи, че с оглед на постигане на по – кратки срокове за проектирането и минимизиране на забележките по Проекта, контакта между Проектант и Надзор по проектирането е добре да се осъществи още в самия процес на работа по Проекта.

- Взаимодействие между Екип и Строител. Проектантите са длъжни да осъществяват авторски надзор според изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение по време на строителството, да контролират спазването на Проекта по отделните части по време на Строителството, да съдействат при необходимост от изготвяне на ексекутивна документация, предоставяне на допълнителни детайли при необходимост, избор на материали, подписване на Актове по време на Строителството и др.

- Взаимодействие между Екип и лицето, изпълняващо Надзор по строителството

- Взаимодействие между Екип и лицето, упражняващо Инвеститорски контрол

За да се постигне бързо, качествено и ефективно изпълнение на Проектантската задача, изброените Взаимодействия се изпълняват в хода на процеса на проектиране – т. е. Главният Проектант и Мениджър на Проекта поддържа непрекъснат контакт с Възложител, Общинска и Държавна администрация, и всички гореописани лица, институции и др. и свежда предоставената информация до знанието на Екипа.

ЕТАП 3 –Предаване на проекта на Възложителя и приемане на проекта.

По време на изпълнение на горепосоченият етап са проведени многократни срещи с Възложителя и всички заинтересовани страни за съгласуване в напредъка на проектирането. В етапа завършване на проекта и предаването му на Възложителя вероятността за проява на проблеми с проекта е сведена до минимум.

Крайният резултат, който ще бъде предаден на Възложителя а именно проекта ще удовлетворява всички изисквания на Възложителя и заинтересованите страни по проекта.

Проекта се предава на Възложителя, като се подписва двустранен приемо-предавателен протокол.

В 10 (десет) дневен срок от подписване на протокола, Възложителят или упълномощено/и от него лице/а може да направи/ят писмени възражения по проекта и да покани/ят Изпълнителя за съвместно разглеждане и обсъждане на нередовностите.

Забележките се отстраняват в срок от 10 работни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид, факс или по електронна поща, по реда на закон за електронния документ и електронния подпис. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка допуснатите по своя вина грешки и пропуски, констатирани от Възложителя или упълномощено/и от него лице/а при предаването на проекта или от заинтересуваните ведомства по чл.121, ал.2 от ЗУТ при съгласуването му, в определения от Възложителя или упълномощено/и от него лице/а срок. След отстраняване на всички нередовности от страна на Изпълнителя, страните по договора подписват протокол за приемане на проекта.

Съгласуването и одобряването на „техническият проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя. Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

ЕТАП 4 – Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството от проектантският екип по всички части.

Авторският надзор ще съвпада с периода за изпълнение на СМР на строежа.

Изпълнителят трябва да се явява на обекта за упражняване на авторски надзор след поискване от Възложителя или строителя на обекта.

Задължение на Изпълнителя е да участва при съставянето на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на обектите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Ако в хода на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа се установят скрити пропуски и грешки на разработения от него инвестиционен проект, Авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между Възложител – Проектант - Строител на работна среща между съответните страни, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските.

Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 4 (четири) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа на хартиен и електронен носител.

При изпълнение на задачата да се изпълняват и следните дейности:

- изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията;
- взема необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и дава указания за изпълнението им;
- изготвя корекция и съгласува архитектурни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;
- координира работата на инженерните специалисти, изпълняващи авторски контрол;
- участва в изготвянето на календарен график за изпълнение от фирмата/ фирмите-изпълнител/и и осъществява контрол върху неговото спазване;

- участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на Министерството на регионалното развитие и благоустройство (обн. ДВ, бр. 72/15.08.2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.);

- консултира изпълнителя при избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;

- осъществява контрол и извършва евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя;

- дава указания при изпълнението на СМР;

- при необходимост изготвя нови проектни решения или дава подробни детайли за изпълнение на СМР;

- незабавно изготвя доклад за установени нередности до Възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;

- съдейства на възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите; при необходимост - участие в приемателната комисия.

Ще се упражнява авторския надзор по време на целия срок на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават нужната квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относително:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

В края на изпълнението на договора Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР.

Предаването на доклада се удостоверява с подписване на прямо-предавателен протокол.

2. Мобилизация и подготвителни дейности

В този период ще бъде създадена Организационната структура за управление на проекта, подробно планиране на необходимите материални, технически и човешки ресурси във времето, оценка на риска за опазването здравето на участниците в процеса, оценка на риска за околната среда, оценка на риска за изпълнението на проекта.

Ще се предприеме уведомяване и получаване на съгласие от органите по безопасност на движението за началото и срока на строителство в зоната на обекта, както и уведомяване на органите по пожарна и аварийна безопасност за началото и срока на работите. Изпълнителят ще инициира на този етап дейностите по временната организация на движението за осигуряване на доставките на материалите за обекта,

които е необходимо да се извършат. Ще бъдат взети мерки за осигуряване на режим на работа, който не възпрепятства нормалния ритъм на ежедневието на населението в района.

Местата за извозване на строителни отпадъци ще бъдат съгласувани и определени от местната общинска администрация на общината.

Сформиране на работните звена за изпълнение на строителните дейности ще започне веднага след подписване на договора.

Изпълнителят се е запознал със съществуващото състояние на обекта още на фаза подаване на тръжна документация, като е взел пред вид всички идентифицирани специфични особености на мястото на обекта, както и прилежащата инфраструктура с теренните особености.

Също така Изпълнителят има предварително виждане за необходимата организация, както и за необходимата налична техника по вид, брой и период на разположение и работа, в следствие на което още на етап „Мобилизация и подготвителни дейности“ ще извърши допълнителна проверка и подготовка на необходимата такава.

3. Доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на настоящата поръчката

Процесът по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на обекта от настоящата поръчката на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, ще започне незабавно след проектирането. Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана с изпълнението на строителните работи и в същото време е обвързана със сроковете за доставка, които се договарят с избраните доставчици. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. В настоящата точка ще бъде обърнато внимание основно на това как ще се организират доставките в зависимост от последователността на изграждане на отделните видове работи. При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите във временен склад, което ще бъде съгласувано и одобрено от НСН /Независимия строителен надзор/. Тъй като срока за изпълнение е кратък, основно доставките на материали и оборудване ще бъдат направени в първите дни от започването на СМР. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали, ще бъде предвиден склад за същите. Складът ще бъде закрит, съобразен с изискванията на доставчиците, спецификата на материалите или изискванията на договора.

Процесът на качествено организиране на доставките е свързан с оптимална координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт. Основните етапи при организирането на доставките са следните:

Стъпка 1: Покана за предоставяне на оферти

✦ Изпращане на Запитвания за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изисквания за материалите, включително вид, клас, степен, и др., техническа спецификация, чертежи, номер на частта, количество и др.

Стъпка 2: Оценяване на офертите

⊕ Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание ще се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат.

⊕ Предложения за избор на доставчик.

⊕ Предаване на съпътстващите документи за одобрение от НСН.

⊕ Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Стъпка 3: Споразумение за доставка

⊕ Подготовка на Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която ще е част от този договор.

Стъпка 4: Заявка за доставка

⊕ Избиране на доставчици по възможността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за такива материали, за които ще се прави заявка за производство.

⊕ Изготвяне на Заявка за доставка към подходящия доставчик, като се приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и формуляри, свързани с оборудването за Обекта.

⊕ Поддръжка на активи

⊕ Обслужване и поддържане активите във връзка с Техническия ръководител. Изпълнителят ще е отговорен за доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнението на проекта. Ще се използват висококачествени материали, оборудване, осигурени със съответните сертификати / декларации за експлоатационни показатели и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

4. Изпълнение на строително - монтажните работи на обекта

Описаните технологични изисквания ще се спазят стриктно при изпълнение на видове строителни и монтажни работи, предвидени в проекта.

За контролиране спазването на технологичните изисквания отговаря експерта „Контрол по качеството“. Самите процеси на изпълнение ще се организират от техническият ръководител по отделните части при съблюдаване на предписания, рецепти, указания и др. на производителите на материалите и технологичните карти за всеки вид работа.

В линейният график е показана технологичната последователност на изпълнение, на предвидените по инвестиционен проект СМР, зададени са начало и край на изпълнение на СМР, обща продължителност на изпълнение и необходимите брой работници.

За да се осигури ритмичното изпълнение на СМР е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в

обвързването на изпълнението на различните СМР по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички изпълнители. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните екипи, експертите и специалистите в тях съгласно настоящата програма.

Изпълнението на строителните дейности започват след подписване на договора за изпълнение и/или акт обр. 2а и организиране на строителната площадка.

Организацията по представения график е подробно описана в т. IV.1

5. Изготвяне на необходимата документация, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и предаване на обекта.

Изпълнителят е отговорен за съставяне и изготвяне на актове, протоколи, екзекутивни чертежи, предоставяне на сертификати и декларации за съответствие на материалите, паспорти на оборудване, както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3 на МРРБ.

При започване на дейностите по договора Изпълнителят ще осигури със съответните компетентни институции за издаване на разрешителни както следва:

- Разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника през зони с ограничен режим за преминаване – градска част;
- Разрешение за извозване на строителни отпадъци, както и хумус, земни маси при необходимост;
- Разрешителни за временен водопровод и за временно ел. захранване;
- Съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ще се изготвят следните протоколи:

1. Протокола (Образец 1) за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж ще се състави от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор) и ще бъде и посредством него ще бъде предадена цялата техническа документация в оригинал (заверено копие) за ползване от строителя и съхраняване на обекта. Копие от проектите се съхранява на обекта от техническия ръководител, както за изпълнение на СМР, така и в случай на проверка на Държавни Контролни Органи.

2. Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2/2а) ще бъде съставен от три раздела, които се попълват в различните етапи от строителството от съответните длъжностни лица.

а) раздел I „Откриване на строителната площадка” ще се състави при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ. След съставяне на този раздел от

протокола строителя ще започне да разчиства строителната площадка. В този раздел ще бъдат описани и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела ще се запише ако това е предварително уточнено и разрешението за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ.

3. Констативения акт (Образец 3) за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването ще се състави се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа.

4. Лицето, упражняващо строителен надзор съставя, попълва, прошнурова с номерирани страници и заверява на първата и последната страница Заповедна книга на строежа (Образец № 4) в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а). Заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок.

5. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) ще бъде съставен , ако ситуацията наложи това от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ при спиране на строителството. Следва да се опише и обоснове причината довела до това действие. Актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството.

6. Акта за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Образец № 11) ще бъде съставен се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, след отстраняване на причините, довели до спиране

на строителството. След съставянето на този акт строителя може продължи да изпълнява СМР обект на договора.

7. Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващи, че са постигнати изискванията на проекта (Образец № 12) ще се съставят от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, като те съдържат данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чистото количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.

8. Акта за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (Образец № 13) ще бъде съставен от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор и възложителя в случай на установени съгласно договора щети от непреодолима сила.

9. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (Образец № 15) ще се състави на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория. Съставянето и подписването на този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С пописването на акта се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя.

10. Протокола за установяване годността за ползване на строежа (Образец № 16) ще състави от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. След подписването на този Акт възложителя заплаща съответните държавни такси определени от Наредба 14, и ДНСК издава на Разрешение за Ползване на строежа.

Основна нормативна уредба при изпълнението на поръчката:

- Закон за устройство на територията;
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Наредба № 4 от 2001 г. посл. изм. 2015г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № рд-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на РБ;
- Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г.
- Наредба №4/22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба №2 от 31.03. 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ. бр.72/15.08.2003 г. , изм. и доп. ДВ бр.65 от 19 август 2016 г.);
- Наредба №2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37/04.05.2004 г. с допълнения и изменения);
- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии(ДВ, бр.90 и 91/2004г., изм. ДВ бр.42 от 9 юни 2015 г.)
- Наредба №7 от 1999 г. за минималните изисквания на ЗБУТ при използването на работното оборудване, включително последващи изменения и допълнения към нея;
- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на Министерство на труда и социалната политика;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №15 за пожарна безопасност при извършване на огневи работи;
- Наредба № І3-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №1/13.06.1991 г. за екологичните изисквания към териториално устройственото планиране и инвестиционните проекти;
- Противопожарни строително – технически норми в строителството – 1994 г.;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V;
- Правилник за безопасността на труда при товаро-разтоварни работи;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване и рязане на металите;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.;
- Закон за Националния архивен фонд;
- Наредба №1 за класифициране, научно – техническо обработване, съхранението и използването на документи в учреждения, организациите и предприятията.

6. Изработване на екзекутивна документация за несъществените изменения на одобрения инвестиционен проект

Екзекутивната документация отразява несъществените промени на одобрения инвестиционен проект по време на строителството. В случай, че няма разлики между работите и чертежите, копия от съответните чертежи ще бъдат обозначени с печат „важи за екзекутив“. След завършване на обекта специалистите от екипа на Изпълнителя ще изработят екзекутивна документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя ще се представи в необходимия брой екземпляри, предварително уточнен с НСН и представителя на Възложителя. В резултат от изготвянето на екзекутивите Възложителят, ще получи пълен, актуализиран проект на обекта, отразяващ актуалното му състояние.

При изпълнение на изискванията на Възложителя, Изпълнителят ще изготви екзекутивна документация в съответствие с изискванията на ЗУТ и кадастралните заснемания.

При приключване на всички работи, Изпълнителят ще представи екзекутивните чертежи и ще подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите.

"Екзекутивните чертежи" ще включват цялата регистрирана информация от всички други промени, настъпили по време на изпълнението на договора по настоящата поръчка.

Работите ще се считат за завършени и готови за предаване когато екзекутивните чертежи са предадени на Възложителя и одобрени от него.

След фактичното завършване обекта, ще се изготви окончателно екзекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя ще се заверява от Възложителя, Изпълнителя, лицето, упражнило авторски надзор и от лицето, извършило строителния надзор. Предаването на екзекутивната документация ще се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация ще представлява неразделна част от издадените строителни книжа.

След завършване на всички СМР, представител на Възложителя, представители на Изпълнителя – *проектант* и *изпълнител* на ремонтните видове СМР и лицето, упражняващо строителен надзор, ще съставят констативен акт, с който удостоверяват, че работите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. Към този акт ще се приложат и протоколите за успешно проведени проби и изпитвания. С този акт ще се извърши и предаването на работите от Изпълнителя на Възложителя.

7. Демобилизация на строителната площадка

Наличните строителни отпадъци ще се извозят.

Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят ще почисти и ще отстрани всички ненужни материали от работната площадка и ще приведе в добро състояние оборудването и системите, които подлежат на приемане.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и ще се отстранят от площадката по начин, който няма да предизвиква замърсяване на околното пространство.

След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, Изпълнителят ще отстрани от работните зони всички отпадъци и излишни материали, а също така и временните строителни знаци, инструменти, укрепване, строителна механизация или оборудване, които той е използвал при извършването на работите. Ще почисти и остави площадката в чисто състояние.

III. ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И МЕРКИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. Технология за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи

Технология, в общ смисъл, означава съвкупност от последователни работни операции и манипулации на определен производствен процес и указания за начините и средствата за извършването им. Строителната технология, следователно, в същността си е начин на извършване на даден строителен процес от работници с точно определена специалност и квалификация, вида и съчетаването на използваните машини и инструменти, съчетаване на прости производствени операции в комплекс при спазване на необходимата (технологична) последователност.

Оптималната технология за всеки строителен процес е написана в съответната технологична карта. Технологичната карта е писмен документ, в който се описват последователността на операциите, техническите средства за изпълнение на всяка от тях, необходимото време (норма) за изпълнението им, броя и квалификацията (оптимални) на работниците, които ще ги извършат, работните инструкции.

Технологичните карти не са елемент на инвестиционния проект. Те са документи на строителната фирма.

Технологичните познания се получават от фирмените технически спецификации на съответните продукти, от проектните технически спецификации, от стандартите и от специализираните учебници, ръководства и наръчници.

Видовете строителни и монтажни работи са определени в работния проект.

1.1. Направа на хоризонтален сондаж

Използването на метода за хоризонтално управляемо сондиране позволява монтаж на тръбопроводи до 500 м дължина. Изключително подходящ е за натоварени градски условия, при пресичане на реки и ж.п. линии. Прилага се при изграждане на всички видове тръбопроводи - напорни и гравитачни водопроводи, канали, газопроводи, тръби за предпазване на телевизионни и телефонни кабели, кабели за високо и ниско напрежение, както и оптични кабели.

Сондиращата и проширяващата глави на управляемата сондажна машина извършват едновременно праволинейно постъпателно и въртеливо движение. По-голямата част от изкопаната земна почва се изнася с помощта на сондажна течност, а останалата част се уплътнява, което от своя страна заздравява стените на сондажа.

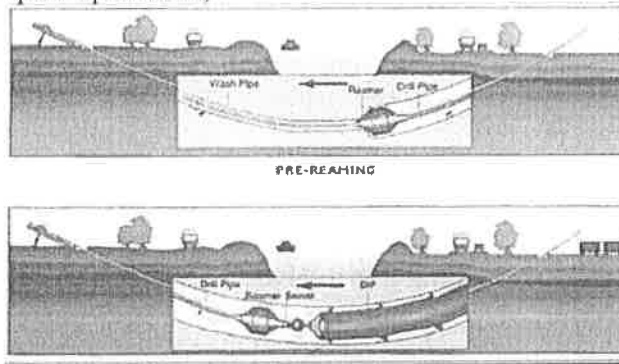
Хоризонталното управляемо сондиране се осъществява в следната последователност:

- Изкопаване на стартова и крайна шахти. При по-дълъг сондаж се правят и

междинни шахти;

- Пилотен сондаж;
- Изчистване и проширяване на пилотния сондаж;
- Издърпване и монтаж на тръбата.

Диаметърът на пилотния сондаж е равен на диаметъра на пробивната глава. Целта му е да се направи точен сондажен тунел, чрез който прецизно да се следва планирания път на сондажа. През втората фаза той се проширява до нужния диаметър, така че да може тръбата да се издърпа през него, като се използва специална проширяваща глава.



В крайната шахта пробивната глава се маха и на нейно място се монтира проширител, който се издърпва обратно до стартовата шахта. В зависимост от диаметъра на тръбата може да се направят няколко последователни сондажа за проширяване, всеки следващ с по-голям диаметър от предишния. След достигане на желания диаметър, на проширителя се монтира анкер, за който се закача тръбата. Чрез сондажната машина тя се изтегля в направения тунел и се присвързва към съществуващите тръбопроводи.

Монтажа започва с позициониране на машината за управляемо хоризонтално сондиране на 10 - 15 метра от мястото, откъдето трябва да се монтира тръбата (кабела). Пробиващата глава се забива в почвата под ъгъл 20 - 30° след което с въртеливо-постъпателно движение по дъга постепенно се хоризонтира на желаната дълбочина.

При всички фази на изграждане на тръбопровод се използва сондажна течност, която се състои главно от вода, бентонит и при необходимост - полимери. Използва се, за да се намали механичното триене при сондиране и за да предпазва тръбата. Също така сондажната течност спомага за изхвърлянето на изровени по време на сондажа почвени частици.

След прокарване на сондажите, изтегляне на тръбите, заваряването им по начин, удовлетворяващ указаната в проекта дължина, тръбопровода се изпитва на зададеното изпитателно налягане, след което, при постигнатото качество и изисквания на надзора, технологичните отвори се запълват и терена се възстановява.

1.2. Направа на изкопи, тръбно-канална мрежа и обратен насип.

Основния вид изкопи, които ще бъдат изпълнявани при изпълнението на договора ще бъде траншеен изкоп.

За изпълнение на земните работи на обектите ще се изпълнят следните предварителни дейности:

- Възложителят ще предостави на изпълнителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането на съоръженията, ако има такива.

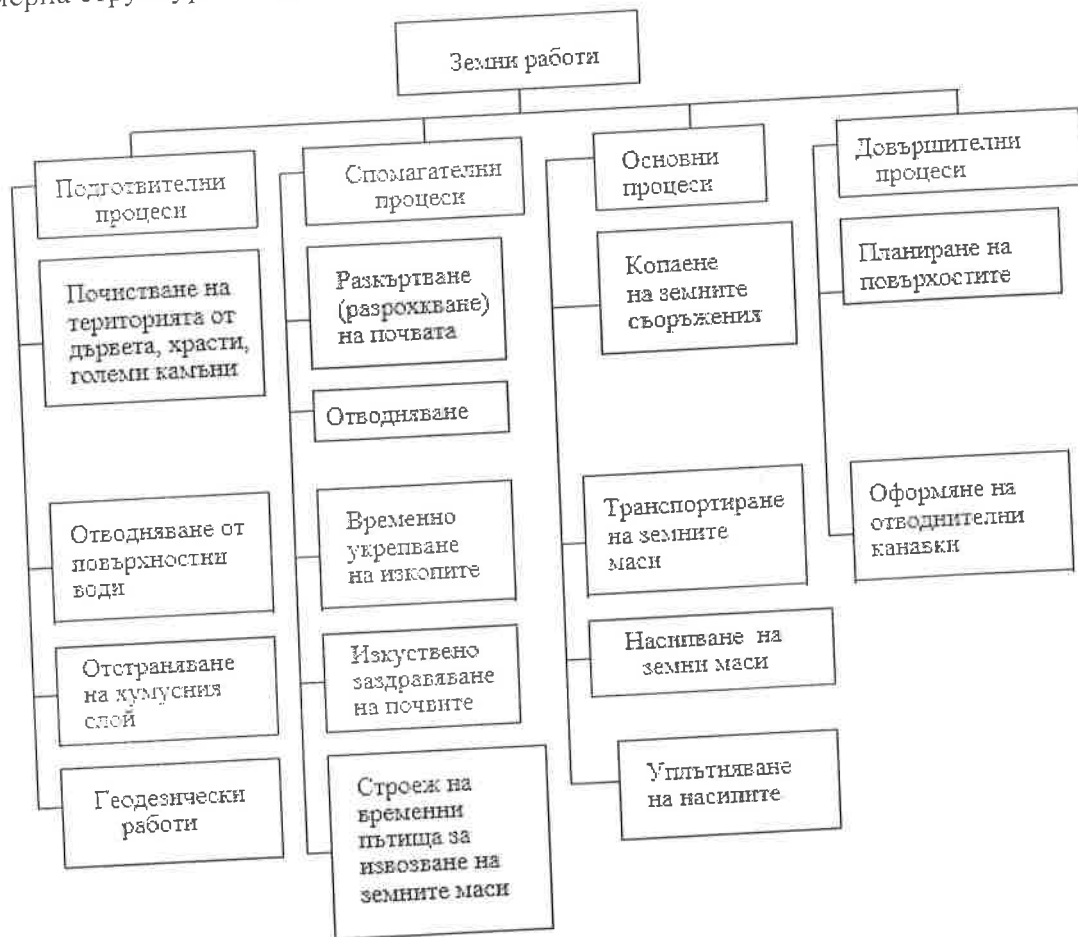
- При започване на работата си като изпълнител трябва да отложим всички допълнителни точки и изходни линии и нива. Никакви оригинални точки или изходни нива и линии няма да се унищожават без одобрението на проектанта. Точността на

новите точки трябва да бъде еднаква с тази на оригиналните точки, изходни нива и линии.

- Преди започване на всякакви изкопни работи, трябва да маркираме краищата на изкопа и да ги представим за проверка и одобрение от проектанта.

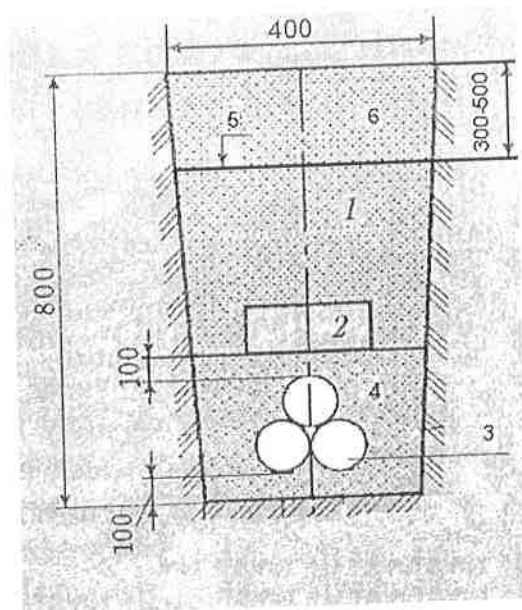
- Във връзка с маркирането на строителния участък трябва да се извършва цялостно и систематично фотографиране на ширината и зоната на обекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане има за цел да документира съществуващите условия на площадката и да служи за справка при възстановяването ѝ, след изграждането на съоръженията;

Примерна структура на процес на земните работи.

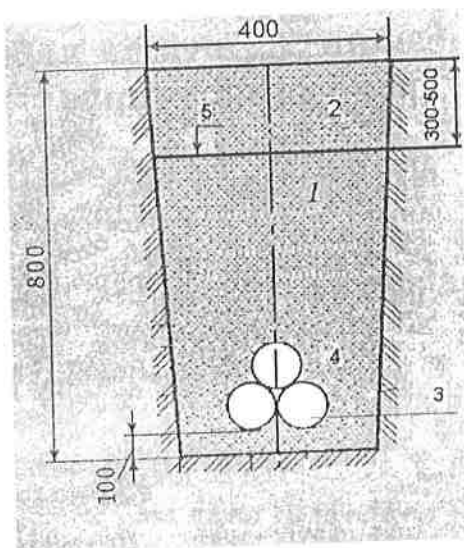


Направа на изкоп и особености при полагане Прави се изкоп с необходимия профил и закръгления на завоите, подравнява се основата му. Насипва се пясъчна възглавница 0,10 m и върху нея се полагат кабелите. Върху кабелите се насипва 0,10 m пясък. Когато те се полагат в населени места върху пясъка се поставят тухли за предпазване от механични повреди. Върху тухлите се насипва чиста пръст с дебелина 0,35 m и върху насипа се поставя предупредителна лента от синтетична материя. Кабелният изкоп се дозасипва с пръст. Пръстта, с която се засипва изкопа се трамбова през 15÷20 cm, след което се възстановява съответното външно покритие. При полагане на кабели извън населени места се прави изкоп с необходимия профил, подравнява се основата му, върху кабелите се насипва чиста пръст с дебелина 0,35 m и върху насипа се поставя предупредителна лента от синтетична материя. Кабелният изкоп се дозасипва с пръст,

която се трамбова на пластове по 15÷20 см до запълване на изкопа. След приключване на строежа на кабелната линия фирмата изпълнител изхвърля всички останали строителни отпадъци (едри камъни, парчета изрязан асфалт и други), на определените за целта места.



Напречен разрез на кабелен изкоп за един кабел със сигнализация и защита в населени места 1 - пръст от изкопа; 2 - тухли; 3 - кабел; 4 - пясък; 5 - полиетиленова лента; 6 - пръст от изкопа



Напречен разрез на кабелен изкоп за един кабел със сигнализация и защита извън населени места 1 - пръст от изкопа; 2 - пръст от изкопа; 3 - кабел; 4 - пясък; 5 - полиетиленова лента

В населени места под тротоари или терени, където не се движат превозни средства кабелите се полагат на дълбочина 0,8 m. Допуска се полагане на кабели на дълбочини 0,5 m в участък с дължина до 5 m при влизане в сгради или пресичане с подземни.

съоръжения при условие, че кабелите за защитени от механични повреди. Под уличните платна или терени, по които се движат транспортни средства, кабелите се полагат на дълбочина най-малко 1 m. Допуска се при необходимост кабелите да се положат на по-малка дълбочина, като се осигури механичката им защита. Извън населени места кабелите се полагат на дълбочина 1,3 m, ако минават през земеделски земи или на дълбочина 1,0 m в останалите случаи.

Преди започване на изкопните работи, зоната за работа се освобождава от всички свободно течащи води.

При извършване на изкопните работи се гарантира максималното отводняване на изкопите по всяко време, като за целта ще се изграждат временни съоръжения, които осигуряват бързото отвеждане на повърхностните води извън зоната на дейност.

При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал.

Целия излишен изкопен материал, който не е необходим за обратна засипка, се вгражда в насип, ако е годен или се извозва на депо, ако е негоден.

В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи се извършват с писменото съгласие на собственика или на експлоатиращия проводите и/или съоръженията. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно се изкопават шурфове, перпендикулярно на трасето на подземните мрежи, за установяване на действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.

Преди започване на земните работи техническият ръководител осигурява означаването върху терена или на подходящо място със знаци и/или табели на съществуващите подземни мрежи или съоръжения в план и дълбочина.

В зоните на подземни мрежи или съоръжения земните работи се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител или бригадир, а в охранителната зона на проводници под напрежение или на действащ продуктопровод - под наблюдението и на представител на собственика им. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.

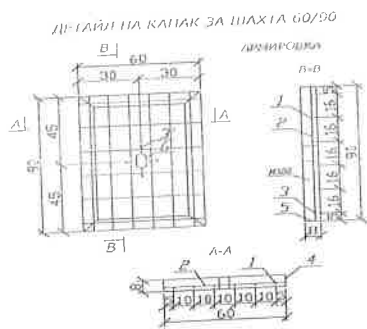
1.3. Направа на кабелни шахти.

Кабелните шахти се изграждат по протежение на кабелната канална система и се използват за отклонения към разпределителни уредби, кабелни разпределителни шкафове, направа на кабелни муфи и изтегляне на кабели.

Единичната кабелна шахта се изгражда в съответствие с чертежите на фигурата, като рамката и капакът за кабелната шахта се доставят в готов вид.

Кабелните шахти се изграждат винаги с четири стени. В случаите, когато шахтата се използва за отклонение към кабелен разпределителен шкаф стената към шкафа (касетката) се изгражда по следният примерен начин. В долната част на стената, перпендикулярно на нея, между тухлите се поставят 3-4 бр. PVC тръби 110 x 3.2 mm, с дължина колкото широчината на стената, които се използват за изтегляне на кабелите от шахтата към вътрешността на кабелният разпределителен шкаф. Над PVC тръбите стената се доизгражда с тухли до необходимото ниво.

фиг. Кабелна шахта – единична

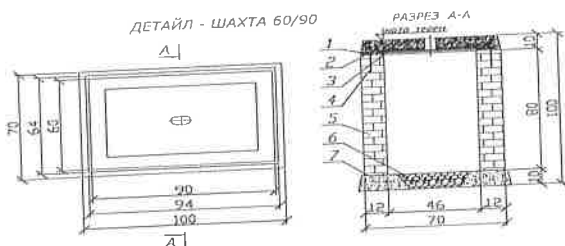


СПЕЦИФИКАЦИЯ				
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ	МЕРКА	К-ВО
1	Циментен разтвор	за замазка	н3	0.04
2	Калко	външна диаметър 64/94 см	н4	1
3	Калко	външна диаметър 120/90 см	н5	1
4	Закрепна гайка	външен диаметър 60/90 см	н6	4
5	Гайки	външен диаметър 60/90 см	н7	4.04
6	Двухкранен чукълан	външен диаметър 2 до 3 см	н8	0.09
7	Вотки до машиниста	модел М150	н9	0.1

Позиция	№	L	n	L ₀	g	G	1.05G
1	н10	0.88	6	0.30	0.017	3.27	3.40
2	н7	0.58	4	0.22	0.362	0.70	0.72
3	н7	0.58	2	1.16	0.318	0.35	0.36
3'	н7	0.75	4	0.60	0.302	0.21	0.22

Общо от № 1.30

МАЩАБ 1:20



поз. 1 - винт М10x1,2x0,9-10А, тегло - 13,3kg
 поз. 2 - винт М10x1,2x0,9-10А, тегло - 10,8kg
 поз. 3 - винт М10x1,2x0,9-10А, тегло - 10,8kg
 поз. 4 - дупка твърд М10x1 с дължина 100 мм, диаметър 10 мм
 поз. 5 - дупка твърд М10x1 с дължина 100 мм, диаметър 10 мм
 поз. 6 - дупка твърд М10x1 с дължина 100 мм, диаметър 10 мм
 поз. 7 - дупка твърд М10x1 с дължина 100 мм, диаметър 10 мм

При двойна и тройна шахти, размерите са съответно 120/90 и 180/90м.

1.4. Възстановяване на настилки.

Асфалтова настилка

Основата от баластра се състои от един конструктивен пласт с дебелина съгласно проекта.

Допуска се вместо баластра за направа на основа да се използва и материал, добит с или без натрошаване на скална маса или шлага, при условие, че отговаря на изискванията на баластрата. Баластрата се подравнява и уплътнява с ваяк.

Следва полагане на битумизирана баластра в пласт от 6 см. механизирано или ръчно в зависимост от размера на асфалтирания участък. Повърхността на леглото се почиства от кал, прах и други замърсявания с метални четки и метли.

Следва напръскване на повърхността с битумна емулсия.

Полага се плътен асфалтобетон с дебелина 4 см. Асфалтовата смес да отговаря на БДС EN13108-1:2006, Направата на покрития от горещи асфалтови смеси се извършва при температура не по ниска от +5° C, Не се допуска полагане на асфалтови смеси при дъжд и върху мокра, заледена или заснежена повърхност. Температурата на сместа, доставена на местопологането, да е не по-ниска от 150°С, полагането и уплътняването на сместа се извършва бързо и без прекъсване. Уплътняването на положените асфалтови смеси става с ваяк не по малък от 3т, като се започва от краищата към средата, успоредно на осовата линия. Валирането продължава до уплътняване на асфалтовата смес съгласно изискванията на БДС 17143 - 90 или еквивалент.

Полагането на асфалтовите смеси се извършва машинно с багер и на ръка.

Тротоарна настилка

Бетонните плочи ще се полагат върху основа от уплътнен трошен камък и пясък. За да се наредят в права линия ще се опънат канали. Фугите ще се обработят и запълнят с цименто - пясъчен разтвор.

Полагането на бетонните бордюри ще започне преди полагане на настилките. Първо ще се извърши трасиране линията и котите на бордюрите. Те ще се положат върху подложен бетон В15 като 1/3 от тяхната височина ще се закрепят в него. След набирането на якостта на бетона и замонолитването на бордюрите, ще бъдат запълнени фугите с циментопясъчен разтвор.

Подписите са заличени
 на основание чл. 36а,
 ал. 3 от ЗОП

31

1.5. Изтегляне на кабели в тръбна система;

Строителството на кабелни линии се различава по начина на полагане на кабелите:

- в земни изкопи, в тръбна канална мрежа;
- в кабелни помещения, канали, тунели и колектори.

Всеки опън, натиск или усукващи сили след полагането трябва непременно да бъдат избегнати. Кабелите не бива да се теглят върху терен или предмети с твърди и остри ръбове, а върху специални за целта ролки, като се избягват ненужните усилия на опън, натиск или усукване. Най-малкият допустим радиус на огъване за кабели средно напрежение R в [mm] е $R=15 \times D$, където D е диаметъра на кабела. При използване на кабелни теглещи машини най-малкият допустим радиус на огъване се увеличава 1,5 пъти. При отрязване на кабела, местата на срязване веднага се затворят с термосвиваема капа. Полагането на кабели не се допуска при температура по-ниска от -5°C . При спешни ремонти през зимните месеци и ниски температури на околната среда да се използват предварително затоплени кабели (складиране в отоплено помещение най-малко 12 часа). За избягване на опасността от охлаждане на кабела полагането да става бързо. Преди и по време на полагането кабелните барабани трябва да бъдат проверени за евентуални повреди, а кабелите за наранявания, притиснати места, липсващи влагозащитни капи. Заедно с това още веднъж се сравняват данните на кабела (тип, сечение, дължина) с проектната документация и придружаващата го документация.

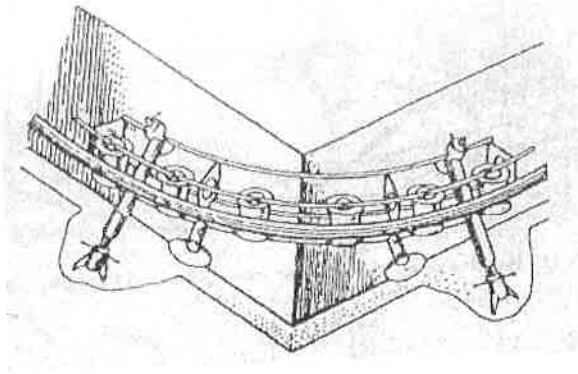
Изтегляне на кабелите. Механизирано кабелите се полагат по следния начин:

- от неподвижен барабан, монтиран на станок в началото на кабелния участък. Кабелът се тегли от лебедка със стоманено въже. Този начин се предпочита при полагане на кабели, които се изтеглят под съоръжения или в тръби;
- кабелът се присъединява към изтеглящото въже чрез съответен по големина теглещ чорап. След него се намира превъртащо устройство за предпазване от силите на усукване. При спиране на теглещата сила и връщане на чорапа назад, той се освобождава;
- от подвижен барабан, който се монтира на специална за целта стойка неподвижно закрепена върху транспортното средство (с хоризонтално разположена ос), като то се движи със скорост $2-3 \text{ km/h}$;

От специализирана кабелопологаща машина;

- кабелът се изтегля директно в изкопа или се полага отстрани, като в последствие се полага ръчно в изкопа. Едножилни кабели винаги се оформят на сноп, като се привързват през 3 m. Кабелът винаги се изтегля по посока обратна на стрелката на барабана. За да се избегне нагъване и натрупване на кабела при спиране на изтеглянето, барабана трябва да има предварително подготвено спирачно приспособление (например дървена талпа като лост), което да е готово за действие всеки момент.

За да не се допусне триене на кабела по стените или дъното на изкопа или по земята при изтегляне извън изкопа и осигуряване на плавно движение, трябва по пътя на кабела да бъдат поставени неподвижни ролки. Те се поставят в зависимост от типа на кабела на разстояние от 3 до 5 m. При възникване на усилия за изместване на ролките, те трябва да се закрепят достатъчно стабилно и по подходящ начин. Посочените разстояния са помалки в кривите участъци. Там се използват специални ъглови ролки.



С цел избягване на повреди по кабела, както при ръчно така и при машинно полагане, трябва да се осигури достатъчно работна ръка. Ако е необходимо намаляване на опън върху кабела при изтеглянето му, трябва предварително в тръбите да се поставят кръглозърнести пластмасови гранули. Мазането на кабела със смазка, греси или каквито и да е петролни продукти не се разрешава. Максималното усилие на опън се определя от завода производител. За да не бъде превишено при машинно изтегляне, задължително във веригата за изтегляне трябва да бъде свързан измерващ уред, показващ силата на опън. Полагащият персонал има следните задачи:

- да спира въртенето на макаратата при спиране на тегленето, за да се избегне прекомерно подаване и нагъване на кабела;
- да наблюдава и опипва кабелната обвивка при развиването, за да се забележат съвременно евентуални наранявания на кабела;
- да осигури правилното влизане на кабела в тръби и други критични места (кръстосване в тръби с други инфраструктури, завои и др.);
- един работник задължително да върви заедно с началото на кабела и незабавно да подава сигнал за спиране на подаването при поява на препятствия;
- задължително следи за силата на опън (да няма запъване на кабела) и регулира скоростта на подаване;
- задължително е наличието на непрекъсната добра комуникация с останалия персонал.

За да се намали до минимум силата на опън барабанът с кабела трябва да се постави откъм по-високата страна на трасето. Теглещото устройство се поставя стабилно върху здрава основа на около 10 m от края на изкопа, по мисленото му продължение. Устройството трябва да има:

- регулируем ограничител на силата на опън и при надхвърляне на зададената стойност тегленето автоматично да спира;
- регулируема скорост на теглене $0 \div 30$ m/min;
- механизъм за измерване и записване на силата на опън с цел документирание; □
- автоматично навиване на въжето;
- механизъм за аварийно спиране

Относно силата на опън трябва да се съблюдава: Силата зависи от теглото на кабела (тип на кабела и дължина на трасето) и от дългите на трасето. За изчислението се взема сечението на проводника. Максималната сила зависи от типа на кабела и се дава от производителя в N/mm², като при алуминиеви проводници е 39 N/mm². Тези стойности се умножават по сечението на конкретния проводник, при което се получава максималната допустима сила на опън. За да не се надхвърли допустимата сила на опън трябва при тегленето на кабела при необходимост да се използват подаващи устройства и моторни ролки.

Ръчно полагане

Кабелният барабан се поставя стабилно на стойка върху земята или здраво закрепена върху транспортното средство, непосредствено до или зад изкопа, така че кабелът да може да бъде насочен в изкопа откъм горната страна на барабана, под плавен наклон и при спазване на допустимия радиус на огъване. Особено полезна в такъв случай е кабелоподаваща ролка. За ръчното полагане е необходимо предварително да се предвидят необходимият брой работници. На всеки 2,5-3 m от дължината на кабела е необходим по един работник. Ръчното полагане е целесъобразно при къси трасета и при пресичане на много съоръжения. Кабелът трябва да се пази от опъвания над допустимите. Ръчното полагане на кабелите става по следните начини:

- работниците поемат кабела последователно на разстояние 2,5-3 m и се движат покрай изкопа, докато кабелът се развие от барабана и се покрие цялото трасе, след което се полага в изкопа;
- работниците поемат кабела както в предходния случай, но се движат в изкопа;
- работниците се нареждат в изкопа на разстояние 2,5-3 m и си подават кабела от ръка в ръка. Този начин се прилага, когато кабелът трябва да се изтегли под съоръжения или в тръба

Особености при полагане на кабели

При избиране на кабелното трасе се избягват по възможност участъци с агресивна среда спрямо кабелните обвивки, опасност от механическо натоварване или вибрации, нагряване от странични източници на топлина. В случай че няма възможност за избягването им се предвиждат защитни мерки.

Кабелните линии се полагат без механически напрежения и повреди през време на монтажа с известен запас под формата на буквите „S” или „Ω”, когато преминават по трасе край трафопост, кабелен шкаф или табло, които не са изградени, но местата им вече са определени.

При опасност от нагряване се правят термоустойчиви екрани.

При свличащи се терени се оставят по-големи резервни дължини за линейна компенсация.

Кабелите, полагани успоредно на ж.п линия отстоят от най-близката релса на разстояние 2 m или се полагат в неметални тръби. Кабелите полагани успоредно на пътища отстоят на разстояние най-малко 1 m от външната страна на канавката. Отстоянията посочени в горните случаи могат да бъдат различни при наличие на предписание от съответните служби, което изисква предварително съгласуване на трасетата с тях. Светлото разстояние между кабели и заземени части и заземители на стълбове на въздушни електропроводи е най-малко 5 m. Допуска се при ограничени условия за избор на кабелно трасе, намаляване на разстоянията от кабелните линии до подземните части и заземените стълбове на въздушни линии с напрежение по-високо от 1000 V, но не по-малко от 2 m между тях. В този случай разстоянието между кабела и вертикалната равнина през крайния неотклонен проводник на въздушната линия не се

нормира. На територията на електрическите подстанции светлото разстояние между кабели и заземени части и заземители на стълбове на въздушни електропроводи и портали в откритата разпределителна уредба може да се намали до 0,5 m при условие, че тези заземени части са свързани със заземителния контур на уредбите.

1.6. Електромонтажни дейности

Изпълнението на електрическите съоръжения и електромонтажни работи ще се извърши съгласно техническата спецификация, изискванията на производителя и нормативната уредба.

Качеството и типа всички материали, влагани в строежа ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, ПМС № 325/06.12.2006г. или ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС или хармонизираните с европейските стандарти БДС EN, и да са придружени с „Декларация за експлоатационни показатели”.

Материалите за изпълнението на електроинсталациите ще бъдат нови, неупотребявани и без дефекти .

При изпълнението на електроинсталациите ще се спазват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

1.7. Товаро-разтоварни операции на барабани с кабели;

При товарене и разтоварване на барабани със силови кабели задължително се сравняват данните на транспортирания кабел (тип, дължина, сечение и др.) с тези от придружаващите документи. Кабелът и кабелният барабан се проверяват за видими повреди (нараняване на кабела и липсващи влагозащитни капи).

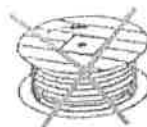
Товаренето става с подходящи за целта механизми и съоръжения (кранове, мотокари, електрокари, повдигачи, куки, сапани, вериги). Те са стандартни изделия и трябва да отговарят на максимално-повдиганата тежест. За транспортирането се използват пригодни за целта моторни превозни средства с подходящо укрепване на барабаните против изтъргуване или специални за целта кабелни ремаркета с механизъм за повдигане на барабана. При транспортиране барабаните трябва да бъдат укрепени. Барабани с диаметър над 1 m задължително се транспортират прави (с хоризонтална ос), а по-малките може да се транспортират легнали. При разтоварване барабаните се поставят върху стабилна почва или основа и се осигуряват срещу изтъргуване. Допустимо е кабелните барабани да бъдат търкаляни на къси разстояния, при това е задължително да се спазва указаната със стрелка посока на търкаляне. Избутване и събаряне на кабелни барабани от транспортното средство е забранено (дори върху омекотяващи удара приспособления, гуми и други.)

сладирване



барабаните се осигуряват
против изтъргуване

забранено!

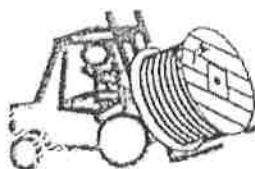


барабаните не се поставят
легнали

транспорт

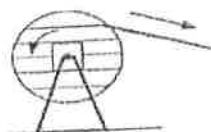


барабана се търкаля
само по посока на
стрелката



барабаните се повдигат с кран
или мотоповдигач

развиване



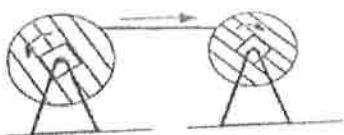
развива се само
обратно на стрелката

забранено!



неправилен начин на
развиване

пренавиване



съблюдава се посоката на
стрелката

забранено!



не се допуска прегъване на
кабела

1.8. Измервания и проверки.

При завършване на монтажните работи, преди включване към захранването и въвеждане в експлоатация и при приключване на цялата проводна линия, кабелите и съоръженията ще бъдат подложени на изпитване в съответствие с проекта и техническите спецификации и ПИПСМР.

Изпитването ще бъде извършено с цел удостоверяване, че те действат както са проектираните и са в съответствие с проекта и имат подходяща изолация и са безопасни за хората.

2. Мерки за контрол на качеството

Политиката на Изпълнителя по качество е насочена към Осигуряване качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи в съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя;

В съответствие с така обявената ПОЛИТИКА, стратегическите цели на ръководството са:

Непрекъснато проучване и удовлетворяване на изискванията и очакванията на Възложителя, с цел изграждане на обекти и предоставяне на строителни услуги, съответстващи на техните изисквания, нормативните документи и добрите европейски практики.

Осъществяване на **активно и ангажирано управление**, което да осигури единство на политиката и целите на дружеството с тези на персонала и на външните заинтересовани страни.

Приобщаване на персонала от всички нива в дружеството към удовлетворяване на изискванията и очакванията на възложителите и заинтересованите страни, чрез непрекъснато информиране, инструктиране и обучение.

Управление на дейностите и свързаните с тях ресурси като процеси, което да осигури подобряване на финансовите резултати на дружеството.

Ефикасно **управление на взаимно свързаните процеси** чрез рационално използване на възможностите и квалификацията на персонала, за осигуряване на непрекъснато подобряване на строителните процеси.

Непрекъснато подобряване на постиженията на дружеството чрез прилагане на коригиращи и превантивни действия, произтичащи от анализа на констатираните и на потенциалните несъответствия.

Вземане на аргументирани решения и предприемане на действия на базата на анализиране и оценяване на данните от управление на качеството.

Установяване, развиване и усъвършенстване на **взаимноизгодни взаимоотношения с одобрените доставчици** на продукти и услуги.

На база на настоящите стратегически цели, ръководството на дружеството приема конкретни цели и измерими критерии и задачи за тяхното постигане.

Системата за управление на качеството е разработена, прилагана и се поддържа така, че:

- определените и внедрени процеси осигуряват удовлетворяване на потребностите и очакванията на Възложителя и постигане на целите по качеството;
- в резултат от взаимодействието на процесите ще се изгради обекта;
- се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за подобряване на процесите на системата.

За постигане на крайната цел, която е достигане на максимална удовлетвореност на високите изискванията за качество на Възложителя, Изпълнителят ще използва следната

Методика за осигуряване на качеството на строителните работи – контрол на качеството

Осигуряването на качеството ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване на взаимно доверие, че изпълнените строително-монтажни работи ще задоволят изискванията за качество.

Контролът на качеството представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи, което е удовлетворително, адекватно за Възложителя, заслужаващо доверие и икономичност. Системата включва обединението на няколко взаимосвързани етапа:

- Изпълнителят се задължава да използва за изпълнение на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на Ръководителя на проекта, (който като част от задълженията си ще извършва и дейностите по управление на риска), Техническият ръководител, Отговорника по качеството;
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект и линейния график в договора;
- Осигуряване на строителни инструменти в добро техническо състояние, необходими за обезпечаване предмета на поръчката
- При изпълнението на строително-ремонтните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора, съответната нормативна уредба) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да използва материали, с технически спецификации, съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както и с хармонизираните еквивалентни стандарти. Изпълнителят ще се съобрази с въвеждането на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г., който определя хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и се ограничава до съществените изисквания за безопасност, на които следва да отговарят продуктите, които се пускат на единния европейски пазар. СМР, предмет на настоящата поръчка ще бъдат изпълнени и поддържани в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации, съгласно чл. 169, ал. 1, т.1 и 4, чл.169 а и чл.169 б от ЗУТ. При изпълнението ще се спазват изискванията на специализираната нормативна база, актуална към момента на подаване на офертата, както и същата такава, актуална към момента на изпълнение на настоящата поръчка. При извършване на СМР Изпълнителят ще представя декларация от производителя на строителния материал с наименование, вид, идентификация, употреба, стойности на характеристиките и класове на материала, когато се изискват от техническата спецификация и удостоверение, че продуктът (адрес на производството на продукта), за който се отнася тази декларация, е произведен в условията на въведена и поддържана от производителя система за производствен контрол и е в съответствие със стандартите или Европейско техническо одобрение (ЕТО) или Българско техническо одобрение (БТО) и/или друг(и) нормативен(ни) акт(актове), (наименование и/или номер и дата на издаване на стандарта(тите) или ЕТО или БТО и/или друг(и) нормативен(ни) акт (актове) и съответствието е оценено съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Декларацията се издава въз основа на сертификат на продукт или сертификат на система за

производствен контрол, или протоколи от първоначално изпитване на типа. Съществени изисквания за безопасност на други наредби за оценяване на съответствието (ако има). Специфични изисквания, свързани с употребата на продукта (указания за проектиране, изпълнение и експлоатация на български език - могат да се приложат отделно към декларацията.

- Където в изискванията на Възложителя ще се правят указания за специфични стандарти и нормативи, на които трябва да отговарят доставяните материали, а също така извършената работа или проби, то ще се прилага обезпечаването на последното действащо или преработено издание на съответните стандарти и действащи нормативи. Където такива стандарти и нормативи са от национално ниво или се отнасят само за определена страна или регион, то в случая ще се приемат други авторитетни еталони, които осигуряват равностойно или по-високо качество от изрично упоменатите стандарти и нормативи. Различията между упоменатите стандарти и предложените алтернативни еталони подробно ще се обяснят в писмена форма от Изпълнителя.
- За качеството на предложените от Изпълнителя вносни съоръжения и материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти, ще бъде отговорен само Изпълнителя. Отговорност на Изпълнителя ще бъде изискването и осигуряването на необходимите разяснения, предоставяне на документация и други действия, свързани със сертификацията на материалите и оборудването за този проект, както се изисква от местните власти. Сертификационния процес (по отношение на Българските Стандарти и Правилниците за Приложение), ще започне навреме, за да се получи исканата сертификация преди доставката на каквито и да са материали или съоръжения.
- Изпълнителят ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие с техническата спецификация - вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, както и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;
- Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки, произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;
- Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации;

Изпълнителят ще осигури система за качество за всички фази на изпълнение, вкл. доставка, съхранение, влагане, изпитвания.

ОСНОВНИ ЕТАПИ НА СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО:

1. Входящ контрол за съответствие на материали

Контрол на продуктите преди влагането им в обекта:

- Техническият ръководител, съвместно с Отговорника по качеството ще осъществяват контрол за съответствие типа на продукта, целостта на опаковката,

видими повреди и наличието на придружаваща доставката документация. В изпълнението на обекта ще се влагат само материали, преминали необходимият входящ контрол, за които е установено съответствието с изискванията за качество и безопасност.

- Заскладяването ще се извършва след като Отговорника по качеството установи и документира съответствието на получения продукт.
- Входящият контрол ще се извършва от Техническият ръководител на обекта, съвместно с Отговорника по качеството. Протоколът от входящия контрол ще се регистрира в „Дневник за входящ контрол“.

Условия за провеждане на контрол и изпитване по време на производствения процес;

- В обекта ще се влагат само материали, преминали необходимия контрол, за които е установено съответствието с изискванията за качество.
- Техническият ръководител ще получават на обекта доставените материали с копие на „Протокол за извършен входящ контрол“ срещу „Искане за отпускане на материални ценности от склад“, което е по образец на Закона за счетоводство.

Управление на несъответстващ продукт

- Несъответствието ще се установява от лицето, извършило контрола.
- Всяко несъответствие ще се регистрира в „Дневник за регистриране на несъответстващите продукти“ от СУК.

Коригиращи и превантивни действия

Коригиращи действия ще се предприемат по отношение на:

- ✓ Продукт;
- ✓ Процеси и дейности;
- ✓ Ресурси;
- ✓ Партньори, клиенти и други заинтересовани страни;
- ✓ Документация на СУК.

Превантивни действия

- Превантивни действия ще се предприемат като следствие от аналогии, тенденции или очаквания за влошаване качеството на процес или продукт и трябва да съответстват на ефект от потенциални проблеми.
- Ще се извършва анализ на причините за потенциални несъответствия.
- След проучване на възможните причини и рискове, длъжностните лица ще попълват ”Формуляр за превантивни действия” от СУК.

2. Контрол на съхраняването на материалите

Аспекти на контрола:

- Начин на складиране;
- Влияние на атмосферните условия върху складираните материали;
- Отчитане срока на годност;

3. Периодичен контрол на изпълнението

Аспекти на контрола:

- Спазване технологията на влагане на материалите;
- Съхранение на материалите на работните места по време на работа;
- Съхранение на останалите материали след завършване на работното време;

4. Обучение на изпълнителския състав
Персоналът, зает с изпълнението на поръчката ще бъде предварително обучен за съответните дейности;

5. Извършване на проби, тестове, лабораторни изследвания и изпитвания

За готовите, доставени на обекта материали Изпълнителят ще осигури от доставчиците съответните тестови Сертификати. Такива сертификати ще удостоверяват, че съответните материали са тествани и ще се осигурят резултатите от извършените проби.

Изпълнителят ще осигури извършването на всички необходими изпитвания, взимане на проби, проверка, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби.

Работата по установяване и документиране на качествено изпълнение ще се извършва от лицензирани фирми и лаборатории и ще се наблюдава и контролира от представители на Възлжителя и Независимия строителен Надзор, в съответствие със специфичната нормативна база.

Изпълнителят ще възстановява своевременно всички повреди, предизвикани от извършването на проби или от провеждането на изпитвания като разместване на отделен участък от тръбопровода, непълтно изпълнени връзки, транспорт на лабораторно оборудване и др.

6. Приемане на видовете строително – монтажни работи

Всички строително – монтажни работи ще се приемат съгласно цялата действаща нормативна уредба, както и подзаконовите разпоредби за всеки вид СМР конкретно.

Приемането на новомонтираните електро съоръжения ще се осъществи след успешно извършени проби.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Организация за изпълнение:

а) Календарно планиране

За да се гарантира изпълнение на СМР качествено и в срок, ще се приложи различни рационализационни техники в основата, на които стоят принципите на календарното планиране в съответствие със спецификата на изпълняваният строеж, вида на строителните и монтажните работи, предвидени в проекта, така също и техническите възможности на дружеството, условията на труд и др.

Организацията на изпълнение на всички дейности е ключов момент за постигането на крайната цел, поставена с предмета на поръчката и постигането на очакваните резултати. Основен елемент на организацията и управлението на проекта е съставянето на работната програма и в частност на линейния календарен график, и определянето на последователността и взаимната връзка между изпълняваните дейности в строителния процес.

При проектирането на линейния календарен план е предвидено максимално технологично съвместяване на строителните работи във времето, тъй като с това се получава оптимално времетраене на изпълнение на поръчката – подмяна и модернизация и се създава възможност за рационално използване на ресурсите. Броят на работите, които могат да бъдат съвместявани във времето, зависи от приетата технологична последователност за изпълняването им и от изискванията на техниката за безопасност на труда, спазването на които е задължително.

Времетраенето на работите зависи от техния обем, наличния работен фронт, интензивност, с която могат да се използват ресурсите, необходими за изпълнението им и от изискванията на Възложителя за изграждане на строежа.

Особено важно е СМР да се изпълняват в последователност, която съответства на изискванията на производствено-технологичния поток, който ще се реализира при въвеждането на обекта в експлоатация.

Особено внимание в линейния календарен график трябва да се отдели на изпълнението на онези съоръжения или отделни СМР, които са решаващи за крайния срок на изпълнение на СМР.

в) Организация и видове дейности по линеен график и срокове за изпълнение

В линейният график е показана технологичната последователност на изпълнение, на предвидените по инвестиционен проект СМР, зададени са начало и край на изпълнение на СМР, обща продължителност на изпълнение и необходимите брой работници.

За да се осигури ритмичното изпълнение на СМР е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните СМР по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички изпълнители. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните членове на екипа, експертите и специалистите в тях съгласно настоящата програма.

Изпълнението на строителните дейности започват след получаване на възлагателно писмо за стартиране на СМР.

Предвиждаме следната организация:

- Продължителност на проектирането – 20 дни
- Продължителност на СМР – 20 дни
- Човешки ресурси

ЕКИП от 4 Електромонтажници ще изпълни различните видове демонтажни, строително-монтажни работи и товаро-разтоварни работи.

- Отговорни лица за изпълнението на поръчката:

Ръководител екип - Технически ръководител
 Специалист по контрол на качеството
 Специалист координатор по безопасност и здраве
 Специалист ПТО
 Отговорник по опазване околната среда
 Отговорник за доставките
 Отговорник за механизацията

➤ **Механизация:**

Къртица;
 Комбиниран багер;
 Бордови камион;
 Машина за изтегляне на кабели;
 Фугорез;
 Трамбовка;
 Валяк;
 Инструменти;

➤ **Подробна организация на дейностите:**

В графика е представено последователно и паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение-технологична и организационна последователност на изпълнение на строителните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

№	Наименование	ед. Мярка	кол.	Продължителност в дни	машини	персонал	Последователност- Предхождащи СМР
1	Обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“	к-кт	1	40			
1.1	ПРОЕКТИРАНЕ		0	20			старт веднага след подписване на договор за изпълнение

1.2	СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ		0	20			стартиране след проектиране
1.2.1	Доставка на материали		0	3	борд.камион	Технически ръководител, доставчик материали	стартиране след откриване на строителна площадка
1.2.2	Трасиране на кабелна линия	к-та	1	1		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след откриване на строителна площадка
1.2.3	Разваляне на настилки	м2	235	10	фугорез, комб.багер	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране едновременно с трасиране на кабелна линия
1.2.4	Направа на изкоп със зариване и трамбоване	м.	1900	15	комб.багер, борд.камион, трамбовка	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране едновременно с разваляне на настилки и изкоп
1.2.5	Доставка и полагане в изкоп на 3бр. PVC тръби ф140 със замонолитване посредством бетон Б15 - с доставка и полагане на бетона	м.	1900	15	борд.камион	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране едновременно с разваляне на настилки и изкоп
1.2.6	Полагане на кабел 20kV, тип САХЕкТ 1*185мм2	м.	8400	15	машина за теглене на кабел	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране едновременно с разваляне на настилки и изкоп
1.2.7	Доставка и полагане на сигнална лента " Внимание! Електрически Кабел"	м.	1900	15		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране едновременно с разваляне на настилки и изкоп

1.2.8	Направа на кабелна шахта - тройна, с доставка и монтаж на рамка и капаци	бр.	62	15	борд.камион	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране едновременно с разваляне на настилки и изкоп
1.2.9	Възстановяване на бетонови настилки и тротоари	м2	135	5	трамбовка	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране 2 дни преди приключване на изкопно-насипните дейности
1.2.10	Възстановяване на асфалтови настилки	м2	100	5	валяк, комб.багер	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране 2 дни преди приключване на изкопно-насипните дейности
1.2.11	Направа на кабелна глава за 20kV "Райхем" - закрит монтаж, за трите фази	к-та	3	2		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след полагане на кабел 20kV, тип САХЕКТ 1*185мм2
1.2.12	Монтаж на адаптори	к-та	2	1		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след направа на кабелна глава за 20kV "Райхем"
1.2.13	Направа на кабелна муфа за 20kV	бр.	9	3		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след полагане на кабел 20kV, тип САХЕКТ 1*185мм2
1.2.14	Изработване и поставяне на кабелни марки	бр.	90	2		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране едновременно с направа на кабелна муфа за 20kV
1.2.15	Направа на шурф с доставка и полагане на кабелна шахта тройна	бр.	2	1	борд.камион, комб.багер	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране след трасиране на кабелна линия

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

45

1.2.16	Хоризонтално сондиране под улици и булеварди посредством "къртица"	м.	55	3	"къртица", комб.багер	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране след направа на шурф с доставка и полагане на кабелна шахта тройна
1.2.17	Доставка и полагане на HDPE тръба ф140 в хоризонтален сондаж	м.	165	3	"къртица", комб.багер	Технически ръководител, работници, отговорник по качеството, отговорник механизация	стартиране едновременно с хоризонтално сондиране под улици и булеварди посредством "къртица"
1.2.18	Демонтаж на кабел 20kV от съоръжение	бр.	1	1		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след направа на кабелна глава за 20kV "Райхем"
1.2.19	Свързване на кабел 20kV към съоръжение	бр.	4	1		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след демонтаж на кабел 20kV от съоръжение
1.2.20	Измерване с протокол и сертификат от лицензирана лаборатория на кабел 20kV	к-та	3	1		Технически ръководител, работници, отговорник по качеството	стартиране след свързване на кабел 20kV към съоръжение

Описаните технологични изисквания ще се спазват стриктно при изпълнение на видове строителни и монтажни работи, предвидени в проекта.

За контролиране спазването на технологичните изисквания отговаря експерта „Контрол по качеството“. Самите процеси на изпълнение ще се организират от техническият ръководител при съблюдаване на предписания, рецепти, указания и др. на производителите на материалите и технологичните карти за всеки вид работа.

При изпълнение на дейностите по реализиране на „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“, ще се спазват разпоредбите на приложимите нормативните актове, СМР както следва:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за техническите изисквания към продуктите, изм. ДВ. бр. 68 от 02.08.2013г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) /посл. изм. и доп., ДВ, бр. 27 от 25.03.2014 г./
- Закон за опазване на околната среда

Подписите са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

- Закон за управление на отпадъците
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7/23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд / обн. Дв. Бр.102 от 22.12.2009г., /;
- Наредба № РД-07/8/20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа / обн. Дв. Бр.3 от 13.01.2009г./;
- Наредба № 3 за устройство на електрически уредби и електропроводни линии
- Наредба № Из-2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №1/13.06.1991 г. за екологичните изисквания към териториално устройственото планиране и инвестиционните проекти;
- Противопожарни строително – технически норми в строителството – 1994 г.;
- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/.
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.;

с) Организационна структура на Изпълнителя по време на изпълнение на СМР, вкл. задължения и отговорности на ключовите експерти

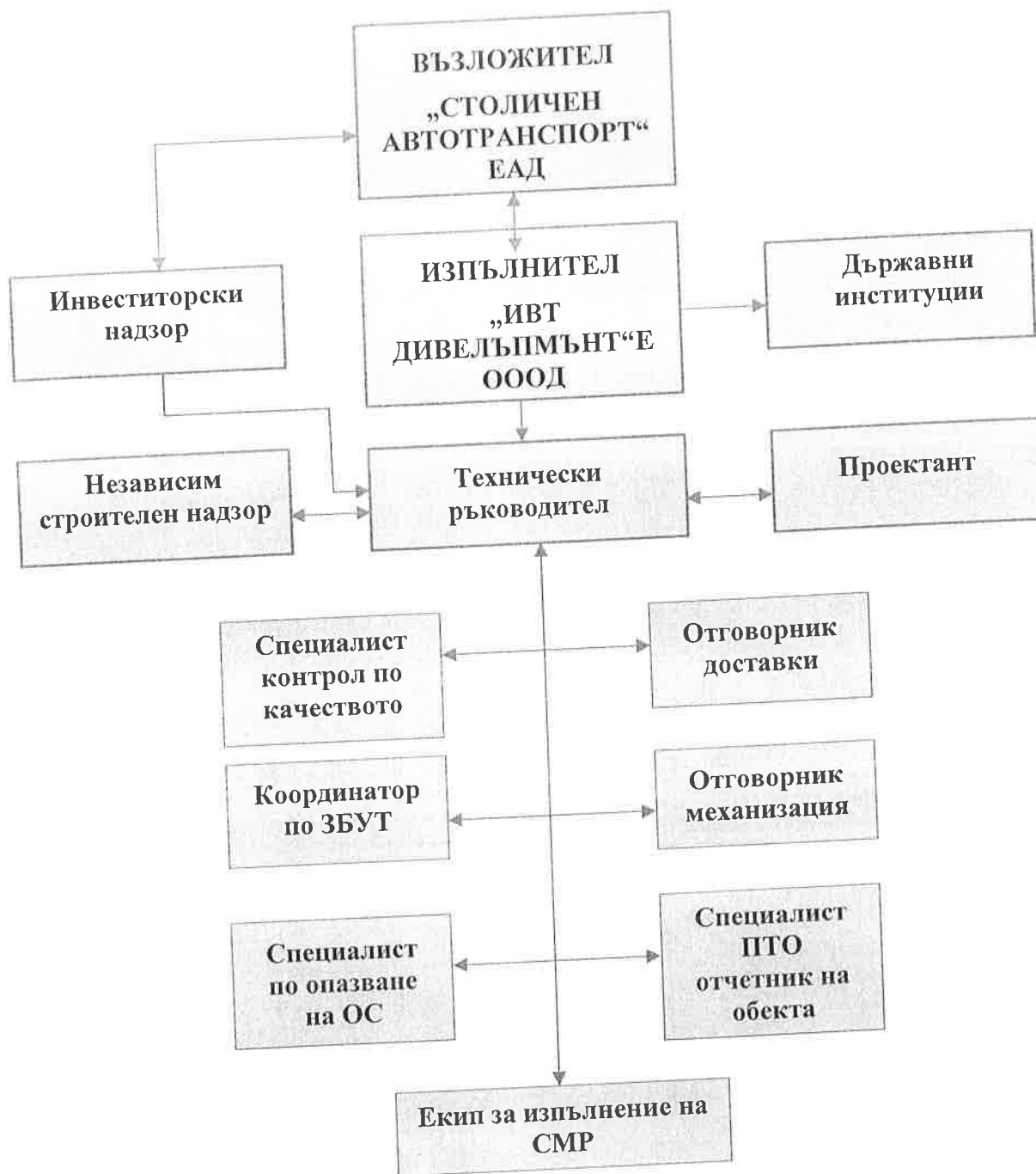
Изпълнителят ще разпредели всички задачи в екипа по начин, съобразен със спазване на крайния срок и улесняване на всеки един член на екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

Ангажираният ръководен, технически и изпълнителски персонал е с необходимата квалификация. Строително - монтажните работи ще бъдат извършени от работници с необходимата професионална квалификация и опит, притежаващи необходимите документи доказващи тяхната правоспособност. Предвидените за използване материали ще са с високо качество и ще отговарят на изискванията на българските и европейски стандарти, като доставката им ще бъде съпроводена от сертификати за качество и декларация за съответствие на производителя, указания за използването им и всички необходими документи, гарантиращи съответствието на техническите спецификации, количество и качество

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

47

Организационна схема за изпълнение на поръчката



Координацията на работното звено при изпълнението на строително - монтажните работи ще се осъществява от Техническите ръководител на обекта.

Организация на работата на техническите лица и координацията между тях

Особено важен момент за ефективността на инвестиционния процес играе добрата комуникация между отделните вътрешни структури, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнителя и Възложителя в процеса на изпълнение на дейностите; разпределението на функциите, правомощията, отговорностите и

взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал; взаимодействия и допирни точки между нас и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по проекта.

Във връзка с това е разработена организационна структура на проекта по време на изпълнение на настоящата поръчка.

Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в проекта. Всеки един инвестиционен проект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения инвестиционен проект.

При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия обекта сме се съобразили със следната специфична информация:

- Представяне на обекта, което бива:
 - Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици;
 - Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните технически участници в обекта;
 - Междупersonно представяне - формалните или неформални взаимоотношения между индивидуалните участници в обекта.
- Изисквания към персонала - определяне на индивидуалната компетентност за всеки участник в обекта, свързани са с процеса на планиране на ресурсите.
- Основни ограничения в обекта, които трябва да бъдат спазени:
 - Организационни структури на по-висшата организация;
 - Колективните споразумения;
 - Предпочитанията на мениджърския екип.

При планирането на представената организационна структура сме приложили следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни обекта;
- Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
- Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия обект;
- Отчитане на факта, че в по-голямата част от времето Ръководителя трябва да поддържа постоянна връзка с Възложителя и останалите участници в изпълнението на поръчката - външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта.

Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:

- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка дейност, задача по обекта да бъде изпълнявана от съответния специалист.
- Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в проекта.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим матрица разпределение на отговорностите, ще определим точно работното време на отделните участници в обекта, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

Матрицата на разпределение на отговорностите между участниците в обекта е задължителен елемент от „Стратегия за управление на човешките ресурси в проекта“ за всички инвестиционни проекти.

За да се разработи сме изготвили:

- Списък с основните участници в обекта.
- Списък с основните работи, които трябва да бъдат изпълнени.

За ефективното изпълнение на обекта ще разработим и „Стратегия за управление на комуникациите в обекта“, която има следното съдържание:

- Комуникационни канали между всички участници в обекта;
- Нива на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Начин на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Време на достъп за всеки един от участниците до информацията, свързана с управлението на обекта
- Формат на информацията, който е единен за всички участници
- Информационна и комуникационна техника.
- Изисквания към всеки един от участниците в обекта за работа с информационната и комуникационна техника.
- Администратор на информационната и комуникационна техника.

Комуникационни канали: Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура на инвестиционния проект. Необходимата информация за определяне на комуникационните канали е:

- Фази и етапи в обекта и съответните участници.
- Организационна зависимост между участниците в обекта.

Комуникационните канали се планират съгласно следното основно правило:

- Обмен на информация между участници в обекта се осъществява само при наличие на пряка зависимост в организационната структура.

Резултат от планирането на комуникационните канали е описанието на пътищата за пренос на информация между всички участници в обекта.

Ниво на достъп до информация: Нивото на достъп до информация се регламентира с цел спазване на принципа, че никой не трябва да разполага с повече информация, отколкото му е необходима. За всеки участник в обекта ще се укаже какво ниво на достъп до информация е необходимо. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация имат най-висшите управляващи (отговарящи) за обекта.

Пачин на достъп до информация: Необходимо е планиране на начина, по който се получава информацията, т.е. в какъв срок и през какъв период се получава оперативната и извънредна информация. Задължително ще се опишат мерките, които ще бъдат предприети, ако не се спазват сроковете и периодите за получаване на информация.

Формат на информацията: Задължително е формата на информацията между всички участници в обекта да е единен.

Информационна и комуникационна техника: Задължително е планирането на необходимата информационна и комуникационна техника. Изискванията, които ще бъдат спазени са:

- Скорост на обмен на информацията - най-важния фактор, който влияе върху това, каква техника е необходима е информацията да бъде получена навреме.
- Съществуваща компютърна и комуникационна техника - в зависимост от това дали съществуващата за участниците компютърна и комуникационна техника е достатъчна за задоволяване нуждите на обекта, се планира дали да се закупи нова техника или не.

• Необходимо ниво на познания за работа със съществуващата техника - необходимо е да се знае какво е нивото на познание за работа със съществуващата (новата, ако е необходима) техника и дали участниците в обекта могат да я използват пълноценно.

• Продължителност на използване на техниката в рамките на обекта.

• Ще бъде създадена собствена информационна система с техническо лице, което ще я обслужва - администратор на информационната и комуникационна техника.

Ако бъдем избрани за Изпълнители ще гарантираме чрез:

• непрекъснатото координиране на обекта, непрекъсната комуникация между отделните организации на Изпълнителя;

• непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между консултанта и възложителя в процеса на изпълнение на дейностите;

• разпределението на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал на консултанта;

• непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между консултанта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта;

• хомогенността на проектните решения и приетите стандарти по време на разработката на различните задачи на работата и по време на изпълнението на всички дейности. Всеки път, когато се счита, че е необходима среща, ще бъде потърсено съдействието на Възложителя за организиране на такава.

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще **ангажираме екип от висококвалифицирани специалисти - ключови експерти** (инженерно-технически състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти /представени в организационната структура/.

Ръководителят на екипа ще си сътрудничи с всички ключови експерти и всички други участници в изпълнението на поръчката. Поддържащият персонал ще бъде формиран от младши инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на евентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на обекта. Обекта също ще се подкрепя от Главния офис на Изпълнителя, където на разположение има голям брой експерти.

Що се отнася до Главния офис и поддържащия персонал, качеството и количеството на предоставената помощ ще бъде установено от Ръководителя на екипа/проекта за конкретния случай и ще бъде ориентирано към подпомагане на работния екип от ключови експерти за преодоляване на критичните точки в проекта и проблемите, които могат да се появят.

Комуникационни връзки в рамките на екипа на изпълнителя:

Участникът в процедурата оценява, че добрата комуникация в рамките на екипа на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и представител на Възложителя и външните участници в проекта е от особено важно значение при изпълнението на поръчката.

Взаимодействащи страни при изпълнението на поръчката

Взаимодействия.

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят и външни участници, в т.ч. консултанта, агенции, институции, с които се съгласува проектът, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други договори с които настоящият договор има допирни точки и др. контрагенти, специално упоменати или не в Договора.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще бъдем отговорни за съгласуване на взаимодействията с всички участници в обекта, както

и с останали системи, които не са обект на настоящата процедура и трети страни, заинтересовани от изпълнението на обекта. Взаимодействието ще включва и комуникация и съвместни действия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Като изпълнител потвърждаваме, че носим отговорност за подробно координиране на дейностите по изпълнение на поръчката и ще влезем в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи и ще осигури цялата информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност.

Ще обвържем етапите на изпълнение на поръчката с всички дейности, поддейности и задачи, предвидени за изпълнение и регламентирани с тръжната документация на възложителя.

Интегриран план за управление

Изпълнителят ще изготви Интегриран план за управление, включващ всички дейности по изпълнение на поръчката, със следния обхват и задължения:

- Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат с Изпълнителя при изпълнението на дейностите по изпълнение на поръчката;
- Изпълнителят ще осигури необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие;
- Изпълнителят също така ще осигури основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.
- Когато дейността на Изпълнителя е оценена от Възложителя като несъответстваща на изискванията в Договора, и когато тя ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си страни, Изпълнителят ще предаде предложените от него за коригиращи мерки за преглед от Възложителя, като осигури и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.

Координационните отговорности се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на изпълнението на поръчката;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни;
- Осигуряване на достатъчна информация на Възложителя с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

Взаимодействието между ключовите експерти е повтарящ се процес, изискващ редовна обмяна и осъвременяване на интерфейс-информацията. Ще подсигурим информацията, която процесът изисква от Взаимодействащите си страни и чиято необходимост става известна в началото на всеки проектен интерфейс, така че тя да достигне навреме до нас и до Взаимодействащите си страни за целите на всяко едно ниво на подготовка и предаване на документи по обекта.

Ние няма да позволяваме намеса в дейността на Взаимодействащите си страни и ще поддържа близко координиране с тях с цел осигуряване на подреден и гладък ход на работния процес.

От друга страна, смятаме, че е удачно да се осъществява както формалната, така и неформална комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси разчитаме на оперативното им решаване в работен порядък, поради което очакваме от взаимодействащите си страни да определят лица за контакт - координатори по обекта, с които да може по всяко време да се осъществява връзка по телефон и електронна поща. В тази връзка е нашето предложение - начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения.

Управление на персонала по време на изпълнение на поръчката

Изпълнението на поръчката ще се осъществява в съответствие с изискванията за квалификацията, подготовката и числения състав на инженерно-техническите кадри и работници, ангажирани в изпълнението на пълната номенклатура от СМР по изпълнение на поръчката.

В съответствие с тръжната документация и изискванията на действащата нормативна уредба за изпълнението на поръчката ние като Изпълнители ще **РАЗПОЛАГАМЕ С ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ** на техническото ръководство при изпълнение на обекта, включително за осигуряване на контрола на качеството, състоящ се минимум от:

- Ръководител на обекта ще бъде Технически ръководител, който ще отговаря за изпълнението на обществената поръчка;;
- Отговорник по качеството;
- Отговорник доставки;
- Отговорник механизация;
- Отговорник по опазване на ОС;
- Отчетник на обекта;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/.

В съответствие с изискванията на Възложителя, ние като Изпълнители:

• притежаваме регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от съответната категория ;

• имаме възможност за производство и/или доставка на строителни продукти в количества и с качество, необходими за изпълнение на инвестиционния проект в съответствие с техническите спецификации;

• притежаваме валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Предложеният екип от ключови експерти има изграден опит в строителството, както

и установени традиции в комуникацията с взаимодействащи страни. Той е работил съвместно с други строители при изпълнението на редица подобни проекти.

Основните задължения и отговорности на посочените в организационната схема специалисти са следните:

Технически ръководител

Осъществява цялостно ръководство на обекта. Притежава необходимата квалификация и сериозен опит в организирането и ръководенето на обекта в областта на строителството.

Отговаря за финансовото изпълнение на обекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове дейности и СМР, които са предвидени в обекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническият ръководител стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка /ще бъде разработен, ако бъдем избрани за изпълнители/, както и ефективно управление на обекта.

Организира и изготвя План за управление на взаимодействието на различните нива на изпълнение на поръчката и го съгласува с Възложителя.

Участва във всички вътрешни (в обединението) или външни срещи (организирани от Възложителя и/или другите участници в обекта).

Той ще е лицето на Изпълнителя, който главно ще комуникира с Възложителя и външните участници в обекта. Техническият ръководител организира и ръководи цялата комуникация между отделните отговорници, ангажирани с реализацията на проекта и централния офис на Изпълнителя.

ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ ДЪЛЖНОСТИ:

- Отговорник за контрола на качеството;
- Отговорник за контрола на риска;

Основни права и задължения:

- да проучва документацията за обекта - работни чертежи проектосметни документи, план за безопасност и здраве при работа, разчети за необходимите трудови и материални ресурси (вкл. готови конструкции, заготовки, арматура, полуфабрикати, бетонови и варови разтвори и др.), утвърден производствен план и икономически показатели;

- да предупреждава своевременно проектанта и инвеститора за забелязани нарушения на противопожарните норми в проекта и недопуска изпълнение на строителни работи в разрез с тях;

- да организира подготовката за започване на строителните работи в съответствие с графика и плана за обекта, утвърждава месечния план на отделни работници, разяснява чертежите;

- непосредствено ръководи изпълнението на ежедневните строителни работи на обекта;

- контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснати слабости и нарушения;

- заявява своевременно чрез заявки необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила съобразно линейния график;

- контролира запазването на имуществото, което е предоставено на обекта, както и да пести суровините, материалите;
- енергията, паричните и други средства, които му се предоставят за изпълнение на възложените обекти;
- осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- осигурява качествено изпълнение на строителните работи, срочното завършвайки предаване на обекта, подобектите и етапите за експлоатация в определените с договорите срокове;
- координира работата на подизпълнителите (ако има такива) и следи за качеството на предаваните работи;
- изготвя първичната отчетност за разходваните трудови и материални ресурси и механизацията съгласно изискванията на вътрешната отчетност и документация;
- съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строителните работи;
- контролира раздаването, движението и изразходването на материалите на обекта;
- участва в разработването на инструкциите за безопасност на труда при извършване на различните видове строителни дейности;
- извършва начален инструктаж на новопостъпили работници и на работници от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Отговорник за контрола на качеството

- Той е подчинен пряко на Техническия ръководител и има за задача да:
- Съвместно с Ръководител ПТО изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи за актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя;
 - Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Надзора, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди;
 - Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите;
 - Контролира правилното заприходяване на доставените материали;
 - Контролира правилната технологична последователност на строителните процеси и методите на работа;
 - Контролира взимането на определените проби за уплътняване на обратния насип;
 - Контролира спазването на приетите методи за изпитване;

Координатора по безопасност и здраве

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата свързани с осъществяване на строителството.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали; изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;

- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;

- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;

- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;

- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;

- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:

- че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или

- когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;

- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;

- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на

координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Специалистът по опазване на ОС

Организира и координира дейността по осигуряване управлението на околната среда на обекта, координира определянето и актуализирането на аспектите на ОС, оценяване значимостта на въздействията и съдейства за оперативното управление на аспектите; предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за предотвратяване замърсяването на околната среда, при съвместна работа с подизпълнители/доставчици на строителния обект; съдейства при изготвянето на аварийни планове за действие при извънредни ситуации; организира поддържането и правилното оформяне на изискващата се от нормативните актове документация; осъществява контрол за спазване изискванията на нормативните актове, вътрешните заповеди и инструкции, и изпълнението на задълженията по управление на ОС от работниците и служителите; осигурява официална информация по околната среда за заинтересованите страни; в случаи на констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията; осигурява обучението на персонала на дружеството по изискванията на вътрешната Система за управление на околната среда (СУОС), осигурява и съдейства за осъзнаване от персонала на значимостта и необходимостта от изпълнението на изискванията на нормативните документи и на заинтересованите страни.

Участва в изготвянето на РПОИС, като изготвя оценка на риска за опазване на околната среда.

Специалист ПТО

Съвместно с останалите специалисти изготвя РПОИС преди началото на изпълнението на СМР, включващ цялостното планиране на производствения процес.

Изготвя отчетната документация и осигурява необходимата придружаваща документация към всяко едно отчитане - подробни количествени сметки, декларации за съответствие на вложените материали, протоколи от междинни и крайни изпитвания и измервания, актове за скрити работи и всяка друга нормативно изискуема документация.

Участва в изготвянето на РПОИС в частта изготвяне на финансовия бюджет за обекта.

Отговорник за доставките

Обезпечава обекта и носи отговорност за доставките на материали – периодични и крайни, осъществява пряка връзка с доставките от една страна и с обекта от друга.

Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с материали.

Отговорник за механизацията

Обезпечава обекта с необходимата механизация – планирана и временна, промяна в планираните режими и срокове на работа с цел осъществяване на одобрената организация на работа на обекта, както и при необходимост извършване на срочна реорганизация по време на изпълнението.

Осигурява нормална работа на обекта при извънредни наложителни ремонти на наличната приобектова механизация, както и организира тези ремонти.

Участва в изготвянето на РПОИС в частта за планиране и обезпечаване с механизацията.

2. Мерки за безопасни и здравословни условия на труд.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

ИВТ Дивелъпмънт ЕООД ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за всеки един строеж.

Изпълнителят ще определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Съгласно Закон за безопасни условия на труд (ЗБУТ) и изготвения План за безопасност и здраве (ПБЗ), осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица.

На основание чл. 15, ал. 1 от Наредба № 2 от 22.03.2004г. по безопасност и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи преди започване на работа на строителната площадка и до завършване на строежа ние, като изпълнители ще извършваме оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите си.

Оценката на риска обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на договореното оборудване и всички параметри на работната среда.

При извършване на строителни и монтажни работи на територията на обекта оценката на риска ще се извърши съвместно с представител на възложителя. Ако по време на изпълнение на СМР настъпят съществени изменения на първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира. При извършване оценка на риска ще се направят измервания на параметрите на работната среда.

При изпълнение на ЗБУТ условия на труд в дружеството - изпълнител се взимат следните мерки:

- предотвратяване на риска за живота и здравето;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяване на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредното им влияние върху неговото здраве;

- въвеждане на техническия прогрес в технологичните процеси, машини и съоръжения;
- замяна на опасните производства, работно оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-малко опасни;
- прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща технологията, работните места и организацията на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения;
- използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
- предоставяне на работещите лица на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
- обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори.

При извършване на СМР се прилагат следните принципи в дейността на **ИВТ Дивелъпмънт ЕООД**:

- Работните места отговарят на минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ (Чл. 7.(3) от ЗБУТ);
- Работното оборудване е избрано в съответствие с условията и характеристиките на изпълняваните работи, така че да не крие опасност за живота и здравето на работещите;
- Работното оборудване се поддържа и своевременно се ремонтира през целия период на използването му и след извеждането му от експлоатация, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите;
- Осигурени са лични предпазни средства, които осигуряват защита срещу опасностите, не са вредни за здравето и не пречат на извършването на работата.

За по ефективно управление на дейността по контрол на безопасността в консорциума се прилагат подходящи мерки, технически средства и дейности по управление на ЗБУТ. Такива са:

- специални мерки при доставка, разтоварни работи и съхранение на материали, представляващи опасност за живота и здравето на хората, като химически средства, бои, лакове, лепила и други вещества – потенциални носители на опасност;
- специални мерки за опазване и охраняване на рискови материали;
- осигуряване на временни опаковки и съдове при разфасоване и употреба на материали;
- осигуряване на методи и средства за безопасна работа;
- изграждане на предпазни огради или други съоръжения, с цел предотвратяване на злополуки, инциденти и опасности;
- осигуряване на подходящи лични предпазни средства за персонала;

Всички работници, които се предвиждат да изпълняват СМР ще бъдат с валидни трудови договори.

Всички работници имат застраховки и са снабдени с необходимите лични предпазни средства – облекло, каски, маски, обезопасяващи колани и др.

Дружеството има сключени договори със служба по трудова медицина. Ще се провежда инструктаж на работниците съгласно изискванията на Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана.

Ще се спазват стриктно всички изисквания по БХТПБ залегнали в Правилника по безопасност на труда при СМР и изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за ЗБУТ при изпълнение на строителни и монтажни работи.

Работниците ще са с подходящо работно облекло и винаги ще носят предпазни каски

на строителната площадка.

Мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и служителите, работещи в сградата на обекта, предмет на подмяна и модернизация

В Правилник за безопасност и здраве при работи в електрически уредби са разработени правила за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, които ще се спазват стриктно. Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа.

Класифициране на опасностите.

- а) падане от височина;
- в) удар от падащи предмети;
- г) неправилно стъпване и удряне;
- д) поражение от ел. ток;
- е) пресилване;
- ж) други опасности.

Инструкции за безопасна работа.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът по безопасност и здраве за етапа на строителството ще изготви писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се постави на видно място в обсега на площадката. Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна и да съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е съгласно указанията в чл. 19 (1) от Наредба №2.

Общи изисквания.

Преди започване на строителните и монтажни работи всички работни места ще бъдат обезопасени със съответните ограждения, предпазни устройства и приспособления.

Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства и работно облекло е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта ще се извършва съобразно спецификата на провежданите дейности и изискванията на техническото и технологичното изпълнение с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица и служителите в сградата, като се спазват всички изисквания на ЗЗБУТ.

По време на изпълнение на обекта ще бъдат взети следните мерки:

- ✓ Превенция на професионалните рискове
- ✓ Предоставяне на информация и инструктажи
- ✓ Осигуряване на необходимата организация и средства
- ✓ Избягване на рисковете
- ✓ Оценка на рисковете, които не могат да бъдат избегнати
- ✓ Ограничаване на рисковете при източника на възникването им
- ✓ Приспособяване на работата към работещия, особено по отношение на избора на работното оборудване, на работните методи, с цел облекчаване или премахване на монотонната работа, работата с наложен ритъм, както и за намаляване на въздействието им върху здравето на работещия

✓ Обозначаване на съществуващи опасности и източници на вредни за здравето и безопасността фактори

✓ Прилагане на последователна цялостна политика за превенция, обхващаща технологията, организацията на работа, условията на труд, социалните взаимоотношения и въздействието на елементите на работната среда и трудовия процес

✓ Използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства

✓ Даване на съответни инструкции на работещите

На работните места ще се създават условия за опазване на здравето на работещите лица и служителите на Столичен автотранспорт ЕАД с цел осигуряване на безопасност, като работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок. Работното място и работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно, а защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита редовно ще се проверяват и поддържат в изправност.

Работното оборудване (електрически машини, транспортна техника и др.) ще е подходящо подбрано за извършваната работа, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. Изборът на работното оборудване се извършва съобразно със специфичните условия и характеристики на работата за намаляване на съществуващите рискове за здравето и опасностите, произтичащи от използването му. Работното оборудване ще се използва само ако отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, установени с нормативни актове. Машините ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използването им, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. В случай, че оборудването създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, ще се ограничи броят на лицата, които го използват. Монтажът, демонтажът, подмяната, поддръжката и ремонтът на това оборудване ще се извършват само от правоспособни лица.

На обекта няма да се допускат работници и служители, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Инструктажът по безопасност и здраве при работа ще се провеждат ежедневно, преди започване на СМР от техническия ръководител на строежа.

В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР ще бъде ограничен по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя ще се определи със схема за временна организация и безопасност на движението.

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка ще се използват постоянни или временни ограждения (парапети, капази, мрежи, екрани и др.), прилагани при работни площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, метални стружки, стърготини и др.

Опасните зони, където е възможно падане на товари ще се сигнализират с предупредителни знаци и табели. В тези зони ще бъде забранен достъпът на външни лица най-малко на 5,0 m от вертикалата на повдиганите товари. Повдигане, преместване или спускане на всякакъв вид товари, монтажни елементи, оборудване и др. над обитаеми сгради, попадащи в опасната зона на товароподемно (монтажно) съоръжение няма да се допускат.

Работа с електрически инструменти.

До работа с електрически инструменти ще се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на електрическите инструменти отговаря специално назначено техническо лице. Включването към електрическата мрежа без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички електрически инструменти задължително ще се изключват и прибират, напрежението от главното табло ще се изключва от шалтера и таблото ще се заключва. Преместването на електрическите уреди ще става само при изключено напрежение.

Работа с електрожен.

Ще бъдат допускани до работа с електрожен само работници със съответна квалификация и документ за правоспособност. Задължително е:

- ✓ Електрожените да са с предварително проверена изправност и съставен за целта протокол;
- ✓ Ел. кабелите, хранящи електрожените от ел. табла да са обезопасени с цел запазване на целостта им;
- ✓ Ел. кабелите за заземяване и за ръкохватката също да са предпазени от механични наранявания;
- ✓ Ползването на съответно работно облекло;
- ✓ Спазването на всички противопожарни изисквания;
- ✓ Изключването на уредите от ел. храняване след приключване на работния ден;
- ✓ Добро укрепване на метални конструкции и частите, осигуряващи ги против падане и деформации преди окончателното закрепване.

Организационни условия за преодоляване на опасностите.

Подходите към работната площадка ще се оградят със сигнални предпазни ленти или ограждения. За временно ел. храняване ще се използват изолирани проводници положени в тръби/метални, гофрирани/.

По време на строителството вода за производствени и питейни нужди ще се осигурява от сградата. Съблекални и склад инструменти ще се помещават във временното селище. Ще се оборудва обектова аптечка и място за оказване на първа медицинска помощ.

За периода на строителството на обекта ще се достави временна химична тоалетна. Ще се оформи площадка за складиране на строителни материали и елементи.

Мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари при изпълнение на поръчката

На площадката не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде отговорен да изисква и постоянно да наблюдава и проверява за табела с информация за:

- телефонния номер на службата за Пожарна и аварийна безопасност (ПАБ);
- адрес и телефонен номер на медицинската служба;
- адрес и телефонен номер на спасителната служба.

На основание приложение № 2 към чл.3 ПСТН към Наредба № Из-1971-ПСТН изискванията за всеки строеж по време на изпълнението на СМР са както следват:

- за района на строителната площадка за всеки 500 м² ще се осигури: 1бр. прахов пожарогасител бкг и 1 бр. пожарогасител на водна основа или вода и добавки с вместимост 9л
- за всеки фургон и/или временни канцеларии - 1бр. прахов пожарогасител 6 кг.

Противопожарните средства ще се поставят на удобни за ползване места на строителната площадка и строежа, ще се поддържат в постоянна техническа изправност и подлежат на текущ контрол за изправност, за което отговаря техническият ръководител и определените от него лица, на които е зачислено оборудването.

За създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка строителят:

1. Разработва и утвърждава инструкции за:
 - a. безопасно извършване на огневи и други пожарни дейности;
 - b. пожаробезопасно използване на електрически уреди;
 - c. осигуряване на пожарна безопасност извън работно време.
2. Издава заповеди за:
 - a. назначаване на нещатна пожаротехническа комисия;
 - b. определяне на разрешените за тютюнопушене места;
3. Следи за спазването на изискванията за предотвратяване и ликвидиране на пожари, както и за евакуация на работещите и намиращите се в зоната на пожара лица.

(2) При извършване на СМР на територията на обекти в експлоатация се спазват и правилата и нормите за ПБ на такива обекти.

(3) В случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за ПБЗН.

Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, означени със съответните знаци или табели и снабдени с негорими съдове с вода или пясък.

Вътрешните противопожарни кранове на обекти и сгради в експлоатация, на които е обособена строителна площадка, се разполагат на достъпни места, оборудвани с шлангове и струйници и затворени в пломбирани касетки.

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

1. Се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПБ, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

2. Периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

3. Не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на превозни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Дейности при аварии и злополуки, даване на първа помощ

Управителят на строителната фирма утвърждава:

1. План за ликвидиране на аварии на строителните площадки.
2. Инструкции за дейност при аварии, които да обхващат всички възможни случаи на аварии и причините, поради които могат да възникнат, сигнала известяващ „аварийното положение“, както и да определят поведението и задълженията на всяко длъжностно лице и работник на строителната площадка в случай на авария. С плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при аварии се запознават всички лица, допускани на работа на строителните площадки.

В случай на аварии, последствията от които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, строителят или техническият ръководител незабавно уведомява съответната служба за гражданска защита.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

1. По най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
2. Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
3. Изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;
4. В най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
5. Предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места;
6. Организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
7. Разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;
8. При пожар спира действието на вентилацията, когато в аварийния участък има такава;
9. Поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
10. Не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.

Строителят отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове.

Правила от общ характер:

- ✓ Да не се извършва СМР без проект за изпълнение, в който да се съдържат основните решения по ТБТ и противопожарна охрана;
- ✓ Да се осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления;
- ✓ На всички строителни участъци на видни места, където условията на работа изискват, да се окачат табелки и знаци по безопасност на труда;

✓ Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица;

✓ товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на материалите и оборудването се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;

✓ Ел. кабелите трябва да бъдат инсталирани от квалифицирани работници и да бъдат добре заземени. Опазването и поддържането им в много добро състояние трябва да бъде постоянно задължение на всеки работник;

✓ На обекта на видно място трябва да има противопожарно табло със ръчна помпа, вода, кирка и лопата;

✓ На видно място да има аптечка с всички необходими медикаменти за даване на първа помощ и превързочни материали.

б) По изпълнение на СМР

✓ Не се допуска извършването на СМР на работни места, намиращи се едно под друго, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения;

✓ Не се допуска изпълнението на СМР на височина по начин, неосигуряващ противопадане от височина на лица и предмети. Ако технически е невъзможно или нецелесъобразно, да се използват предпазни колани. Издигането и свалянето на всякакъв вид товари, материали и изделия, става по правилата на механизирания начин;

✓ Не се допуска изпълнението чрез подхвърляне;

✓ Товаро- разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на материали, изделия, оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу изместване, преобръщане, падане.

✓ Проходите за преминаването на хора между разтоварените товари са с ширина не по-малка от 1 м.

Настоящите основни изисквания по охрана на труда обхващат най-характерните специфични особености при работа, без да изчерпват изцяло всички задължения, предвидени в трудовото законодателство и нормативните документи, изисквания и отговорности, за създаване на безопасни и здравословни условия на строителната площадка.

Отговорни длъжностни лица.

1. Длъжностно лице по БЗ.

2. Технически ръководител.

Евакуационни пътища.

Посочени са на чертеж в инвестиционния проект.

Места на съсредоточена работа.

Определят се в съответствие със застъпванията в календарния график.

Места за инсталиране на повдигателни съоръжения.

Посочени са от Възложителя.

Места за складиране строителни материали и отпадъци.

Посочени са от Възложителя. За складиране на строителни материали на обекта се оформят необходимия брой складове. Строителните отпадъци се складират в контейнери и се извозват с контейнеровози.

По време на изпълнение на СМР на строителната площадка и при използване на строителни машини и механизация на обекта задължително ще се спазват правилата, изискванията, разпоредбите, ограниченията, забраните и указанията на трудовото законодателство и следните нормативни документи:

- Закон за безопасни условия на труд

- Правилник за безопасност на труда при СМР
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. по безопасност и здравословни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
 - Наредба № 3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана.
 - Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на оценка на риска.
 - Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване.
- Правилник за извършване и приемане на СМР/ПИПСМР/
- Правилник за безопасност на труда при товаро-разтоварни работи.
- Противопожарните строително-технически норми.
- Наредбите, инструкциите, разпоредбите и др. за ползване на платформи, преносими стълби, за работа със строителни машини и механизми, за пожарна безопасност при заваръчни и др. огневи работи, за безопасни и хигиенни условия на труд и др.

3. Мерки за опазване на околната среда.

1) Мерки за опазване на околната среда

Съгласно чл.16, т.9 от Наредба №2/2004 г., строителят носи отговорност за опазване на околната среда от замърсявания.

Преди започване на СМР, на строителната площадка трябва да бъдат предвидени и извършени мероприятия, съгл. чл.25 на Наредба №2/2004 г., които да сведат до минимум замърсяванията на природата.

Да се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа, да се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито да се навлажняват.

При строителството да се използва съвременна строителна техника и машини. Да не се допускат разливи на масла и нефтопродукти от строителната техника.

Образуваните битови отпадъци по време на строителството да се събират отделно и съхраняват на закрито в базата на оператора, с последващо изнасяне в системата за отделно сметосъбиране.

Да се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес. Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ предоставят и Информация за количеството и вида на строителните отпадъци, въз основа на която се издава Разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато Отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

Участникът ще се стреми да спазва следния план при различните етапи на изпълнение на СМР:

- Ефективно използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху

околната среда, което включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания;

- Заместване и/или намаляване на употребата на материали, вредни за околната среда;

- Избягване създаването на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците; отстраняване на отпадъците, които не могат да се използват отново; подходящо складиране, работа с материалите; и подходящ транспорт на същите, проверка на качеството при закупуването им и влягането им в производство; осигуряване на подходящо/складиране на материалите. Осъществяване на контрол при разхода на вода, свеждане до минимум ползването на вода в производствения процес, както и в другите звена; намаляване на отпадни води, съобразено с околната среда, третиране на отпадните води;

- Строителните отпадъци ще се депонират на съответните определени с разрешителни депа.

- Против течове на масла от механизацията и транспорта ще се извършва ежесменен контрол на техническото състояние.

- За битово-фекалните води ще се използват съществуващи или химически тоалетни.

- За предотвратяване замърсяване на почвите ще се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства ще се измиват на определените за тази цел места. Транспортните коли ще се покриват.

- Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа. Използваните машини и агрегати ще се поддържат в добро техническо състояние. По време на строителството ще се осигури спокойствие срещу шумово натоварване от 22 до 06 ч.

- Няма да се допуска празен ход на транспортните и строителни машини. Транспортът ще напуска строителната площадка незамърсен за запазване на съществуващите пътища и улици чисти от строителни отпадъци. При действие на тежката строителна механизация в района на обекта ще се внимава и съхранява съществуващата дървесна растителност, както и тревните площи.

- За разтворите задължително ще се ползват инвентарна форма, зареждана поетапно с цел ограничаване замърсяването на строителната площадка.

- Всички строителни материали ще се складира на определените за целта места.

Важно условие за успешно провеждане на строителството е непрекъснат координиране на действията с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и обществено здраве. Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, без кумулативен ефект.

2) Основни компоненти за неблагоприятните въздействия

Основни компоненти, които биха довели до неблагоприятни въздействия върху околната среда и служителите на „Столичен автотранспорт“ ЕАД са:

- Строителни и битови отпадъци.
- Повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране и работа с ел. машини.
- Замърсяване на атмосферният въздух при работата на строителната механизация и транспорт от прах и отработени газове.
- Шум и вибрации.
- Нарушено електрозахранването при извършване на Електро дейностите

Негативно социално въздействие, което е характерно за всеки строителен обект, но с приключването му, те се елиминират.

3) Обхват на околната среда:

Проучвателната зона се определя от обсега на чертежите в този проект. Изпълнението на строителните работи, протичащо най-вече в населеното място, няма да доведе до изменение на ландшафта и околната среда.

Няма да има нежелани ефекти върху съществуващите флора и фауна.

4) Компоненти и фактори на околната среда. План на изпълнение на мерките за смекчаване/ограничаване на въздействието върху околната среда по време на строителството, коригиращи действия .

С цел да се намали, смекчи и ограничи въздействието върху околната среда и след изготвяне на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки ние в качеството си на участник предлагаме план за въвеждане на мерки за опазване на околната среда, както и за наблюдение и контрол по време на строителството гарантиращи, спазването им в съответствие с установените насоки.

5) Качество на атмосферния въздух

- Въздействие: Фини прахови частици, ауспухови газове от транспортна техника.
- Фактор: Замърсяване на въздуха
- Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на

изпълнение на строителството; Да не използват транспортна техника с неизправни двигатели; Същите да не работят на празен ход; ППС да не се товарят извън габаритно с насипни материали; Транспортните коли да се покриват; Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омокрят;

6) Качество на водите

- Въздействие: Загуба на качеството на повърхностните и на подземните води, при аварийни разливи
- Фактор: Подземните и повърхностните води
- Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето на отпадъци и утвърждаване на аварийен план, който да предотвратява нанасянето на необратими увреждания.

7) Инфраструктура

- Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на строителните работи
- Фактор: Инфраструктура
- Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи.

8) Производствен шум

- Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
- Фактор: Шумово замърсяване
- Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството. Ограничаване СМР рамките на дневния период-от 7.00 ч. до 19.00 часа.

9) Пожарозащита и безопасност на труда

- Въздействие: Риск от авари, пожар и произшествия с работници и население.
- Фактор : Работници и население
- Коригиращи действия: За работната среда следва да се спазват стриктно предписанията на ПЗБУТ. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

10) Управление на отпадъците

- Въздействие: Замърсяване на почвите , водите и атмосферния въздух
- Фактор : Генериране на отпадъци

- Коригиращи действия: Опасните отпадъци, ако има такива, да се събират в затворени съдове; предварително планиране и ситуиране на площадки за депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони. Да се осигурят контейнери за битови отпадъци; За битово-фекалните води да се използват съществуващи или химически тоалетни.

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес. Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ предоставят информация за количеството и вида на строителните отпадъци, въз основа, на която се издава разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

11) Основни моменти при организацията и подхода при изпълнение на поръчката

- Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките. Непрекъснатата оценка на всички нива, използвани материали, суровини, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези продукти върху Околната среда и свеждането им до необходимите и изискващи се граници.

- Цялостна оценка на използваните процеси, за въздействието им върху Околната среда, изразено чрез консумация на природни ресурси, отделяне на вредни съединения и отпадъци е важен етап от мерките за опазване на околната среда и непрекъснатото подобряване на равнището на проектите.

- Прилагането на нови и екологични технологии е средство за подобряване на конкурентната способност на организацията и намаляване на въздействията върху Околната среда.

- Поддържането на съответствие с изискванията на законодателството и всички страни, имащи отношение към дейността ни, е съществен елемент от Политиката на Дружеството.

За да отговоря адекватно на изискванията към околната среда и обществото колективът трябва правилно да разбира политиката на ръководството и да приема задачите и отговорностите си мотивирано, за да допринесе ефективно за постоянното развитие и подобрение. За тази цел се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

Всеки член на колектива трябва да има ясно дефинирани отговорности и правомощия, за да се създаде обстановка, способстваща развиване на инициативата и целенасочеността на усилията за подобряване и успех. Осигуряват се всички необходими ресурси от всички възможни законосъобразни източници за постигане на поставените общи и конкретни цели.

Тази Политика е достъпна за обществеността, като всички намерения и общи цели на Участника са декларирани в нея. Ръководството на Дружеството се ангажира да поддържа ефективна система за управление на околната среда, като периодично я оценява и приема мерки за постоянното ѝ подобряване.

Дата: 14.01.2020г.

Подпис и пе

Управител на “

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

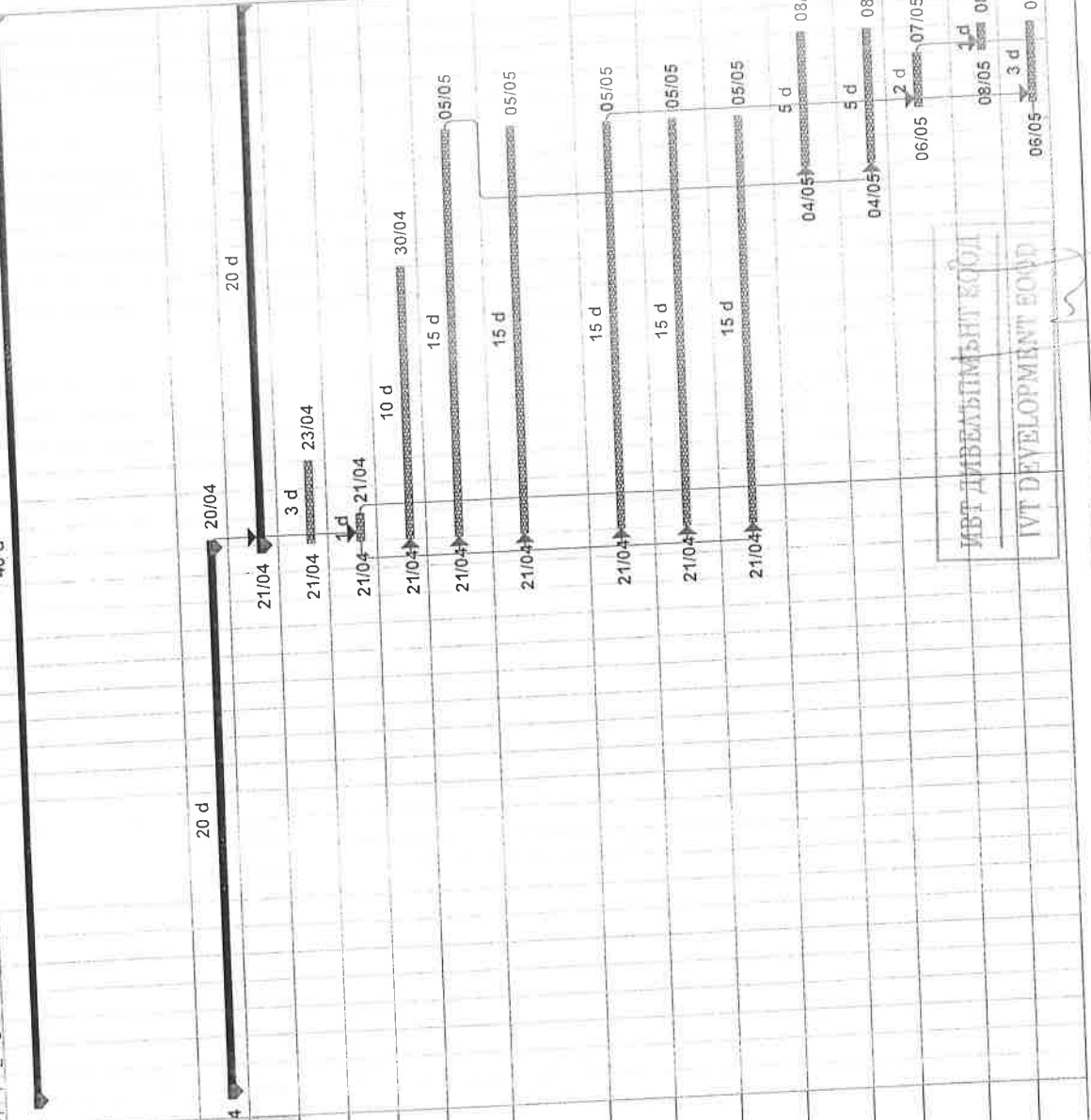
Д
1
69
7

Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Ед. мярка Количестве
-1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

Позиция №	Дейност	Ед. мярка	Количестве
1	Обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“	к-кт	1
1.1	ПРОЕКТИРАНЕ		0
1.2	СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ		0
1.2.1	Доставка на материали	к-та	1
1.2.2	Трасиране на кабелна линия	м2	235
1.2.3	Разваляне на настилки	м.	1900
1.2.4	Направа на изкоп със зариване и трамбоване	м.	1900
1.2.5	Доставка и полагане в изкоп на Збр. PVC тръби ф140 със замонолитване посредством бетон Б15 - с доставка и полагане на бетона	м.	8400
1.2.6	Полагане на кабел 20kV, тип САХЕКТ 1*185mm2	м.	1900
1.2.7	Доставка и полагане на сигнална лента "Внимание! Електрически Кабел"	бр.	62
1.2.8	Направа на кабелна шахта - тройна, с доставка и монтаж на рамка и капаци	м2	135
1.2.9	Възстановяване на бетонови настилки и тротоари	м2	100
2.10	Възстановяване на асфалтови настилки	к-та	3
2.11	Направа на кабелна глава за 20kV "Райхем" - закрит монтаж, за трите фази	к-та	2
2.12	Монтаж на адаптори	бр.	9
2.13	Направа на кабелна муфа за 20kV		



ИВТ ДИВЕЛЪПМЪНТ ЕООД
IVT DEVELOPMENT EOOD

Подпис: /Иван Танкишев-управител/

Б. МЕТОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ, КОИТО МОГАТ ДА ОКАЖАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Рискът, като понятие, следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на сбъждане на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния проект и от Изпълнителя за идентифициране и контролиране на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране и минимизиране са взети.

Рискът е поява на непредвидимо събитие, което води до вреди, неблагоприятни отклонения от планирани и очаквани резултати, които не съответстват на финансовия и времеви разчет на дадена дейност. В такъв смисъл управлението на риска е важно за реализирането на даден проект, за неговото успешно и благоприятно завършване. Управлението на риска се състои в реализиране на действия, които могат да настъпят с определена вероятност и да повлияят в различна степен на изпълнението на проекта. Управлението на риска представлява изпълнение на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Тези процеси са следните:

Определяне на аспектите и сфери на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта.

Идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влияние на посочените фактори.

Качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи.

Количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ.

Количествената оценка на риска е свързана с въздействието или с последиците, които ще има при появата му. Оценката на риска се извършва чрез анализ на трите съставки на риска – вероятност от настъпване, очаквано въздействие/последичи и стойност на риска.

$$P = V \times \Pi \text{ (P-риск, V-вероятност и П-последичи)}$$

Въздействията/последичите са: незначителни, малки, умерени, силни и катастрофални. Вероятността от настъпване на риск също има количествени измерение на базата на 5-степенна скала: – рядко, малко вероятно, умерена, вероятна и почти сигурна. Стойността на риска при „Матричният метод“ е от 1 до 25 (произведение от вероятността и очакваното въздействие).

Оценка на риска, свързан с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет.

Задоволителното ниво на риска, след неговото третиране не винаги се постига веднага, за това понякога се налага корекция на третирането и нова оценка. От особена важност е по време на управление на риска да има комуникация между участниците в строителния процес – възложител, строител, строителен надзор и проектант.

Информацията от оценката на риска трябва да е достатъчно достъпна и разбираема, за

да може да се приложи подходящо третиране.

Управлението на риска може да се извършва по няколко метода:

- предотвратяване/недопускане – когато е възможно да бъде променена организацията на работа, така че рискът да бъде избегнат;
- трансфериране/споделяне – когато е възможно да се изнесе установеният риск към външна организация;
- ограничаване на риска – ако той може да бъде ограничен чрез стъпки, които могат да намалят риска до минимум;
- приемане – когато не може да се направи нищо в отговор на риска, остава приемането му;
- преодоляване – когато риска е вече допуснат, предприемане на всички необходими мерки за отстраняване на негативното му въздействие върху проекта.

Ясната комуникация, определяне на целите, елементите и самия процес на управление на риска са основа за постигане на положителни резултати.

Ръководството има задължения да комуникира със съответните служители по всички детайли, свързани с процеса на управление на риска. Допълнително трябва да има и непрекъснат контакт с Възложител, Строителен надзор и Проектант.

Основните групи рискове, които могат да бъдат оценявани и анализирани в процеса на изпълнението на строеж: **„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци по две обособени позиции“**, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“ са както следва:

➤ Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;

➤ Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

➤ Промени в законодателството на България или на ЕС;

➤ Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

➤ Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

➤ Други рискове:

- Риск от трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност;
- Административно - времеви рискове;
- Рискове, свързани с преразход на материален ресурс;
- Рискове, свързани с използването на машини и оборудване;
- Рискове, свързани с безопасността на работното място;
- Рискове, свързани с нарушение на екологичните норми;

1. ВРЕМЕВИ РИСКОВЕ

1.1. Закъснение началото на започване на работите

В етапа на строителството, рискът от закъснение началото на започване на работите е свързан с навременната заявка на необходимите електро материали и осигуряването на

настъпването на този риск:

- влошаване на координацията в действията на изпълнителния екип;
- нарушаване на планираната последователност и ред за постъпване на заложените за влагане в обекта ресурси съобразно графика;
- нарушена технологична последователност за изпълнение на обекта;

Всичко това ще разстрои цялостната работа на изпълнителния екип и ще се създадат предпоставки за реализирането на общо забавяне.

Вероятност за настъпване на риска

При текущото изпълнение на видовете строително-монтажни работи, строителят има задача да поддържа необходимите технически и човешки ресурси за осъществяването на дейностите. От решаващо значение е спазването на проектната документация и техническата спецификация на Възложителя. Текущите строителни работи следва да са съобразени със задължителните указания на Възложителя.

Базирайки се на нашите технически възможности и опита в управлението и реализирането на обекти от този тип може да се приеме, че вероятността от поява на риска е „умерена“ или в количествена стойност – 3.

Очаквано въздействие на риска

По отношение на параметър – „последници“ можем да отбележим, че последиците при изоставане на графика за текущото изпълнение на строително-монтажните работи се характеризират като по - високи от тези при рисковете при започване на обекта поради по - ограниченото наличие на времеви, човешки и материален ресурс за компенсирането им. С оглед на това възможният ефект от реализирането на опасността се приема със стойност - 4, т.е. риска оказва „умерено“ въздействие на изпълнението на проекта.

Стойност на риска

Отчитайки вероятността за поява и последиците от настъпване от този риск стойността на риска изчислен по формулата е $P = V(3) \times \Pi(4) = 12$.

Разглежданият риск се характеризира като риск с много високо влияние върху цялостното изпълнение на обекта и следва да бъде анализиран и да се разработи програма от мерки за управлението му.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Навременно отстраняване на евентуални пропуски в проекта;
- законосъобразно започване на строежа;
- съобразност на СМР и влагането на висококачествени материали;
- съгласуваност и координация в действията между Възложител, представляван от неговия екип за управление на обекта и Изпълнител;
- осигуряване на необходимия брой и състав на изпълнителския екип за всички видове работи;
- осигуряване на необходимата строителна механизация и автотранспорт за изпълнение на съответните видове строително монтажни работи;
- осигуряване договарянето, производството и доставката на необходимите материали и заготовки навреме на обекта съгласно графика;
- поддържане на нормален режим на работа и при необходимост непрекъсната работна седмица при осигурена почивка на персонала съгласно Кодекса на труда;
- постоянен контрол върху състоянието и работата на строителната механизация и автотранспорт;
- постоянен анализ на изпълненото спрямо графика и разместване на наличните ресурси на работа с оглед недопускане на забавяне;

При установено изоставане в изпълнението на работите от графика в края на всеки етап, ръководителят на екипа ще определи мерките за наваксване на изоставането съобразно оставащите видове строително-монтажни работи и наличните ресурси.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

Мерки за намаляване на въздействието на риск

изпълнение на работите:

- увеличаване броя на човешките ресурси за изпълнението на даден вид строителни и монтажни работи;
- увеличаване броя на строителната механизация, ангажирана с изпълнението на съответния вид СМР;
- допълнителни стимулиращи възнаграждения на екипа;
- въвеждане на удължено работно време;
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите и работния график с цел компенсиране на забавата.

1.3. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на строежа

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

След завършване на възложените строително-монтажни работи при спазване на всички технологични изисквания, Изпълнителят предприема действия по предаване на обекта. От съществено влияние са действията на Възложителя по приемане на работата съгласно договора и действащата нормативна уредба.

От изложеното може да се направи класификация на рисковете по окончателното приключване на работите:

✓ Рискове, произтичащи от Изпълнителя на обществената поръчка (поддържане на технически и човешки ресурси, изготвяне на строителните книжа);

✓ Рискове, произтичащи от Възложителя на обществената поръчка (приемане на изпълнениет работи, съдействие при съставянето на строителните книжа, осигуряване на необходимите документи за предаване на обекта);

Забавата при окончателното приключване на СМР и предаване на строежа се характеризира с най -висока опасност от забава в изпълнението на строителството, тъй като най-трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са въвеждане на удължено работно време, ангажиране на допълнителен персонал и др.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска

При настъпване на риска от забава на окончателното приключване на СМР и предаване на обекта ще се наложи въвеждане допълнителни организационни мерки, ангажиране на допълнителни ресурси. Може да се стигне до налагане на санкции и забавяне на ползите на Столичен автотранспорт ЕАД вследствие забавяне на реализацията на договора.

Вероятност за настъпване на риска

По отношение на параметъра – „вероятност за настъпване”, базирайки се на публичната информация за Възложителя и разчитайки на досегашния си опит може да приемаме, че тя е „малко вероятна“ и в цифрово изражение определяме стойност – 2.

Очаквано въздействие на риска

По отношение последици от настъпване на риска следва да отбележим, че реализацията на тази опасност има най - сериозно въздействие в сравнение с разгледаните до сега рискове, тъй като е на лице минимален времеви ресурс за компенсиране му. Определяме я с цифрова стойност - 4, тоест тя е със силно въздействие върху изпълнението на проекта. В случай на закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта и при невъзможност за преодоляването им ще се стигне до закъснение на планираното реализиране на проекта, което ще доведе до неустойки за Изпълнителя и загуби на Възложителя, поради забавено въвеждане на обекта в редовна експлоатация.

Стойност на риска

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разгледаната опасност се определя по следната формула: $P = B(2) \times \Pi(4) = 8$.

Разглежданият риск е с много голямо влияние върху цялостното изпълнение на обекта и следва да бъде анализиран и управляван.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

С цел предотвратяване реализацията на този риск, Изпълнителят трябва да предприеме

следните мерки:

- съобразност и съгласуваност на СМР с проектната документация;
- законосъобразност на СМР и влагане на висококачествени материали;
- контрол на качеството на СМР в процеса на изпълнение;
- предварителна проверка на изпълнението на отделните етапи на строителство;
- своевременна подготовка на необходимите документи, съгласно действащите нормативни уредби;
- съгласуваност и координация в действията между Възложител и Изпълнител;
- законосъобразност при изпълнението и предаването на строежа.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

При допускане на закъснение при предаването на строежа в експлоатация, преодоляването на риска е невъзможно. В такъв случай Изпълнителят трябва да организира работата така, че да приключи работата на обекта във възможно най-къс срок и сведе до минимум щетите от този риск. За преодоляване и/или намаляване на последиците от настъпил риск предлагаме подход, който да обезпечава:

- ангажиране на допълнителен човешки ресурс и строителна механизация за компенсиране на забавата;
- въвеждане на допълнително работно време, съобразено с допустимите граници, съгласно Кодекса на труда;
- допълнителни стимулиращи възнаграждения за увеличаване на производителността на екипите;
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите в работния график с цел компенсиране на забавата.

2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

Добрите взаимоотношения между участниците в строителния процес ще спомогнат за съгласуване на действията на страните за успешно решаване на възникналите проблеми, съдействие от страна на Изпълнителя за решаване на проектни въпроси, съдействие от страна на Възложителя за безпроблемно изпълнение на строителните дейности.

Заинтересовани страни по проекта са:

- Възложител;
- Изпълнител;

ИВТ Дивелъпмънт ЕООД ще полага необходимите усилия за спазване на договорните условия.

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

В случай на нарушена координация и сътрудничество и/или липса на такава, и/или недостатъчно съдействие, и/или липса на обмен на информация между заинтересованите и ангажираните страни по проекта, може да се стигне до затрудняване на работата по осъществяване на проекта, както и да се наруши законосъобразното изпълнение на проекта съгласно действащото в страната законодателство. Реализацията на риска би имала изключително важно значение по отношение на изпълнението на проекта, което от своя страна е предпоставка за нарушаване на навременното извършване на плащанията към Изпълнителя на строително-монтажните работи и надлежната верификация на разплатените средства на по-късен етап.

Вероятност от настъпване на риска

При изпълнение на дейностите по предмета на обществената поръчка, Строителят трябва да поддържа добра координация с Възложителя. От изложеното може да се направи следната класификация на дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта:

- ✓ Рискове, произтичащи от Изпълнителя на поръчка;

✓ Рискове, произтичащи от Управляващ орган и/или Възложител на договора за поръчката;

✓ Рискове, произтичащи от трети страни – изпълнителите на другите договори в рамките на проекта;

По отношение на стойностите на параметър – „вероятност за настъпване на риска“, можем да приемем, че вероятността от настъпване на разглежданият риск е „умерена“ и се дефинира със стойност -3.

Очаквано въздействие на риска

Добрата координация и сътрудничество имат изключително значение по отношение на установяване добра комуникация с другите страни, затова и по отношение на втория параметър – „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците за изпълнението на обекта се характеризират като по - високи от разглежданите до сега рискове, тъй като е налице минимален ресурс за компенсирането им. Ефектът от настъпване на опасността много трудно може да бъде компенсиран с мерки на по - късен етап и в тази връзка приема стойност – 5, тъй като ефектът от реализацията на тази опасност има огромно въздействие върху успешното приключване на обекта.

Стойност на риска

Въз основа на приетите и аргументирани стойности на възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = V(3) \times П(5) = 15$.

Разглежданият риск се характеризира като риск с много високо влияние върху цялостното изпълнение на обекта. Той следва да бъде анализиран и да бъде изградена стратегия за неговото управление.

Мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването на риска

Предлагаме следните мерки за предотвратяване настъпването на риска:

- определяне на задължение на Ръководител екип по осъществяване на интензивна координация между страните при осъществяване на дейностите по изпълнението на обществената поръчка;

- съгласуваност на действията чрез осъществяване на кратки периоди на срещи между представителите на Изпълнителя и Възложителя;

- своевременно и коректно поставяне на въпросите и проблемите от Изпълнителя;

- законосъобразност при изпълнението и предаването на строежа

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

За намаляване на последиците от настъпил риск е необходимо да се предприемат следните действия:

- Постигане на достатъчна осведоменост чрез икономическо прогнозиране и анализ на поведението на другите участници в строителството с цел взимане на информирани решения;

- Анализ на външната обстановка като се прогнозира събитията и се извършва анализ на вероятните проблеми и благоприятни възможности;

- Инициране на редовни срещи със заинтересованите страни и участниците в проекта с цел установяване на добри контакти и отношения, както и създаване на системи на организация и сътрудничество;

- Разработване на стратегия на гъвкавост – разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.

3. Промени в законодателството на България или на ЕС

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

В случай на промени в законодателството на България или на ЕС може да се стигне до евентуално компрометиране на планирания срок за изпълнение и завършване на обекта или отделни негови етапи.

Дейностите, които биха били засегнати от евентуални промени в националното и европейско законодателство, са свързани с:

- промени в отчитането и наблюдението на дейностите по договора;
- промени в цялостната документация по изпълнението на проекта;
- съгласуване и провеждане на бъдещи процедури и действие съгласно съответните актуални изисквания на законодателството.

Вероятност за настъпване на риска

При текущото изпълнение на видовете дейности при изграждането на обекта Строителят трябва да спазва националното законодателство, както и да познава и съблюдава приложимите Европейски регламенти. Влияние оказват рисковете, произтичащи от евентуални промени в националното и европейското законодателство, отразяващи се и в последващи конкретни промени във връзка с отчитането и наблюдението на дейностите по договора.

От досегашната практика на ЕС, както и досегашния ни опит с други Възложители по възлагане на обществени поръчки и осъществяването на мониторинга и отчитането по тях, доброто познаване на нашите собствени технически възможности и богат опит в управлението и реализирането на строителни обекти от сходен тип можем да приемем, че вероятността от настъпване на разглежданият риск е ниска.

С оглед на гореизложеното, параметърът – „вероятност“ от настъпване на този риск се определя със стойност - 1, т.е. рядка вероятност за поява.

Очаквано въздействие на риска

Тук отново опасностите следва да бъдат сведени до промяна в начина на осъществяване на мониторинг и отчитане на проекта. Такава промяна би се отразила неблагоприятно на отчетността, която ще създадем по изпълнението на договора, както и ще доведе до допълнителни разходи на време по провеждане на всички бъдещи действия по изпълнението на проекта, съгласно променените изисквания. Такъв риск се квалифицира с по-ниска опасност, тъй като значително по - лесно може да се компенсира с указания от страна на Възложителя по договора.

Затова по отношение на втория параметър – „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците от риска се характеризират като по - ниски от останалите управлявани рискове, поради наличния ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект се определя със стойност – 2, т.е. малко въздействие върху проекта.

Стойност на риска

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = V(1) \times П(2) = 2$.

В заключение може да се приеме, че този риск се характеризира с ниско негативно влияние върху цялостното изпълнение на строежа.

Мерки за недопускане/предотвратяването на риска

Участникът няма възможност да избегне този риск. Като стратегия за предотвратяване на настъпването на риска предлагаме:

- мониторинг върху законодателството на България и ЕС с оглед потенциални бъдещи промени;
- своевременно информиране на заинтересованите и ангажираните страни по проекта за необходимостта от промени;
- осигуряване на законосъобразност на изпълняваните дейности с проектната документация;
- стриктно следене и строг вътрешен контрол на Изпълнителя при осъществяването на дейностите по проекта;
- разработване на стратегия на гъвкавост – разнообразни действия и мерки за минимизиране на негативните въздействия на събитията.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

Мерките за преодоляване и/или намаляване на последиците от настъпилия риск са

свързани с:

- възлагане управлението на проекта на експерти, изпълнили множество строежи, сходни с предмета на поръчката, и имащи натрупан богат професионален опит, които стриктно да съблюдают за всяко изменение в нормативни правила, засягащи конкретния строеж;

- провеждане на допълнителни обучения на техническия персонал за извършените изменения в приложимите за обекта норми и правила, влияещи на отчитането и мониторинга;

- провеждане на допълнителни обучения на екипа по изпълнение на проекта с цел запознаване с новите правила, произтичащи от промените в националното и европейското законодателство.

4. Риск от неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по Договора от страна на Възложителя

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

В случай на неизпълнение на договорните задължения от страна на Възложителя може да се стигне до закъснение в началото на всички работи и евентуално компрометиране на планирания срок за изпълнение и завършване на строежа.

Дейностите, които биха били засегнати, са свързани с:

- промени в организацията на необходимите ресурси;
- промени в отчитането и наблюдението на дейностите по Договора.

Вероятност за настъпване на риска

Доброто познаване на нашите собствени технически възможности и богатия опит в управлението и реализирането на строителни обекти от сходен тип ни дават възможност да приемем, че вероятността от настъпване на разглеждания риск е „малко вероятна“.

Във връзка с горе изложеното параметърът – „вероятност“ от настъпване на този риск се определя със стойност - 2.

Въздействие на риска върху договора

Неизпълнение на договорни задължения - забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя, би създавало проблем на Изпълнителя при обслужване на доставчиците. Затова по отношение на втория параметър – „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците от риска се характеризират като „умерени“. С оглед на това стойността на потенциалния ефект се определя със стойност – 3.

Стойност на риска

Въз основа на приетите и аргументирани стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = V(2) \times П(3) = 6$.

Мерки за недопускане/предотвратяването на риска

Изпълнителят не може да елиминира този риск, тъй като е извън неговия контрол. Изпълнителят ще организира срещи за обсъждане възможностите за отстраняване на проблема в разумни срокове и ще окаже максимално съдействие на Възложителя.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

Ще се предприемат всички необходими действия за намаляване риска чрез осигуряване на допълнителен финансов ресурс от страна на Изпълнителя.

В заключение може да се приеме, че този риск се характеризира с ниско негативно влияние върху цялостното изпълнение на обекта, но не може да бъде пренебрегнат и трябва да бъде анализиран и управляван.

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

Проявата на протести, жалби и други форми на негативна реакция биха повлияли на методите, възприети за изпълнение на строителните и монтажни работи, както и на организацията на дейностите, времетраенето на отделни работи и взаимното им

разположение във времето (застъпване или едновременно изпълнение). В много редки и крайни случаи рискът може да доведе до неспазване на предложението срок за изпълнение.

Вероятност за настъпване на риска

При текущото изпълнение на видовете дейности при изграждането на строежа Изпълнителят трябва да спазва действащите в страната нормативни и законови уредби.

От досегашната практика и опит с други Възложители по възлагане на обществени поръчки можем да приемем, че вероятността от настъпване на разглеждания риск е ниска. Параметърът – „вероятност“ от настъпване на този риск се определя със стойност - 1, т.е. рядка вероятност за поява.

Очаквано въздействие на риска

По отношение на втория параметър – „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците от риска се характеризират като по-ниски от останалите управлявани рискове, поради наличния ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект се определя със стойност – 2, т.е. малко въздействие върху проекта.

Стойност на риска

Въз основа на приетите стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = V(1) \times P(2) = 2$.

В заключение може да се приеме, че този риск се характеризира с ниско негативно влияние върху цялостното изпълнение на обекта и може да бъде пренебрегнат.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

При изпълнение на проекта ще се работи при строго спазване на всички нормативи, законови уредби и етнически условия. Няма да се допуска да се извършват мероприятия, които да провокират недоволство и несъгласие у местното население.

Ще се осъществява контакт с представители на местното население. Ще се разискват и решават навременно поставените въпроси. Ще се търсят най-добрите решения за разрешаване на възникнали спорове и поставени искания.

Дейности, които е необходимо да бъдат предприети за недопускане на риска:

- своевременно уведомяване на Възложителя и Строителния надзор;
- оказване на съдействие при организиране на срещи за информираност и публичност с местното население.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

Дейности, които е необходимо да бъдат предприети за отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска:

- оказване на пълно съдействие на Възложителя или други засегнати от проблема страни;
- при евентуално забавяне на изпълнението на даден етап от строителството се увеличават необходимите ресурси за да се компенсира забавянето;
- недопускане удължаване на крайния срок за изпълнение на договора.

6. Други рискове

6.1. Риск от трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска - последици от настъпването на този риск:

- влошаване на координацията в действията на изпълнителския екип;
- нарушаване на планираната последователност и ред за постъпване на заложените за влагане в обекта ресурси съобразно графика;
- нарушена технологична последователност за изпълнение на обекта.

Всичко това ще разстрои цялостната работа на изпълнителския екип и ще се създадат предпоставки за реализиране на забавяне на цялото строителство.

Този вид рискове могат да бъдат класифицирани в следните групи:

- ✓ Рискове, предизвикани от недобре обучен или неквалифициран персонал;
- ✓ Рискове, предизвикани от доставени некачествени материали;
- ✓ Рискове, свързани с некачествено изпълнение на работите вследствие на лоши метеорологични условия;
- ✓ Рискове, предизвикани от лошо управление;
- ✓ Рискове, предизвикани от недобре подбрана или грешна технология за изпълнение;
- ✓ Рискове, предизвикани от пропуски при планиране на дейностите;
- ✓ Рискове, предизвикани от нарушени функционални връзки и комуникации и отговорности в Системата за управление на качеството;
- ✓ Рискове, предизвикани от нарушена комуникация между ангажираните и заинтересованите страни.

Вероятност от настъпване на риска

Степента на риска за всички по-горе изброени случаи е незначителна, отчитайки квалификацията на работниците и служителите във фирмата, техния опит, избраните доставчици на материали и оборудване, с които фирмата работи и административните умения на персонала. По отношение на параметъра вероятност прилагаме стойност – 2.

Очаквано въздействие на риска

Последиците от некачествено изпълнени работи биха довели до несъществено забавяне изпълнението на строителството, поради необходимостта от повторно изпълнение или подобряване на качеството на изпълнение. Очакваното въздействие може да приеме количественото измерение с оценка – 1, защото има възможност за корекция преди следващите етапи от строителните дейности.

Стойност на риска

Въз основа на приетата формула за изчисление на стойността на риска $R = B(2) \times П(1) = 2$.

Мерките за недопускане/предотвратяване на риска

Като стратегия за предотвратяване на настъпването на риска и намаляването на очакваното въздействие предлагаме следния вътрешен подход:

- строг контрол при подбора на кадрите за тяхната квалификация, притежавани сертификати и дипломи;
- всички влагани материали да отговарят на изискванията, заложените в техническите спецификации и проекта и да притежават нужните сертификати;
- строг контрол върху графиците и предвидените срокове за доставки на материали и оборудване;
- строг контрол върху обезпечаването на строежа с механизация и човешки ресурс;
- спазване на йерархичната структура на обекта, връзките между отделните звена в ръководството на строителния процес и отговорностите;
- добра комуникация между ангажираните и заинтересованите страни в проекта.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

Мерки за намаляване на въздействието на риска:

- увеличаване броя на човешките ресурси за изпълнението на даден вид строителни и монтажни работи;
- увеличаване броя на строителната механизация, ангажирани с изпълнението на съответния вид работа;
- преминаване на двусменен и трисменен режим на работа, съобразно допустимите граници, определени в Кодекса на труда;
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите и работния график с цел компенсиране на забавата.

Разглежданите рискове се преплитат с рисковете, свързани с етапа на изпълнение на строителството. Също като тях те се характеризират с ниско влияние върху цялостното изпълнение на проекта, но трябва да бъдат контролирани и управлявани.

6.2. Административно-времеви рискове

✓ Риск, свързан със забавяне на разрешителни за депониране на земни маси, отпадъци и др.

✓ Риск, свързан с трудовите правоотношения на работодателя и работниците

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

Забавата на разрешителни в строителния процес може да въздейства като риск върху договора и да доведе до евентуално компрометиране на планирания срок за строителство на обекта. В случай на забавяне от съответните компетентни органи може да се стигне до закъснение в стартирането на СМР и евентуално компрометиране на планирания срок за изпълнение и завършване на строежа.

Вероятност за настъпване на риска

При наличието на добра организация и базирайки се на опита при изпълнение на обекти от сходен тип, вероятността от настъпване на горечитираните рискове е ниска. Параметърът – „вероятност“ от настъпването им определяме със стойност - 1, т.е. „рядка вероятност за поява“.

Очаквано въздействие на риска

По отношение на втория параметър – „очаквано въздействие“ следва да се отбележи, че последиците от тези рискове се характеризират като „незначителни“, поради наличния голям ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект върху проекта се определя със стойност – 1.

Стойност на риска

Въз основа на приетите стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = B(1) \times P(1) = 1$.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Дейности, които е необходимо да бъдат предприети за предотвратяване на горечитираните рискове:

- своевременно придвижване на всички документи за съгласуване и за издаване на разрешителни;

- фирмата стриктно спазва Нормативната уредба в Република България и гарантира, че на служителите, които работят в нея на сключени трудови договори, им се провеждат всички изискуеми инструктажи и се спазват всички предписания и мерки за ЗБУТ;

- успоредно с изграждането на обекта се следи за навременното предаване на сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

- Изпълнителят уведомява Възложителя при всяко настъпило обстоятелство;

- Изпълнителят прави нова организация на ресурсите и предприема мероприятия за наваксване на закъснението предизвикано от риска в зависимост от типа и размера му.

Разглежданите рискове се характеризират с ниско влияние върху цялостното изпълнение на проекта, но трябва да бъдат контролирани и управлявани.

6.3. Рискове, свързани с преразход на материален ресурс

✓ Риск, свързан с доставени некачествени материали, които е недопустимо да се вложат в строежа;

✓ Рискове, свързани с разваляне на качеството и годността на материали в следствие на лошо съхранение;

✓ Рискове, свързани с кражби и нанасяне на щети от недобросъвестни лица;

✓ Рискове, свързани с доставен материал, който не съответства на изискванията на Възложителя;

✓ Рискове, свързани с несъответствие на материала със заявления по вина на Доставчика;

✓ Рискове от скрит дефект, незабележим при стандартен оглед на материала.

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска - последици от настъпването на този риск:

- влошаване на координацията в действията на изпълнителния екип;
- нарушаване на планираната последователност и ред за постъпване на заложените за влагане в обекта ресурси съобразно линеиния график;
- нарушена технологична последователност за изпълнение на строежа.

Всичко това ще разстрои цялостната работа на изпълнителския екип и ще се създадат предпоставки за реализиране на забавяне на строителството/подмяна и модернизация.

Вероятност за настъпване на риска

Отчитайки квалификацията и придобития опит на служителите, административните умения на персонала, вероятността от настъпване на горечитираните рискове е ниска. Параметърът – „вероятност“ от настъпването им определяме със стойност - 1, т.е. „рядка вероятност за поява“.

Очаквано въздействие на риска

Последиците от тези рискове се характеризират като „малки“, поради наличният ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект върху проекта се определя със стойност – 2.

Стойност на риска

Въз основа на приетите стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = V(1) \times П(2) = 2$.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

- в политиката за качество на фирмата е предвиден етап за входящ контрол на всички доставки преди да бъдат включени на склад за съответния строеж;
- складирането на материалите се извършва съгласно изискванията на производителя, инструкциите за съхранение и складиране, ПБЗ и грижата на добрия търговец;
- рискът от нанасяне щети от кражба или вандализъм се намаляват с осигуряване на жива охрана на строежа;
- преди започване на всеки етап на строителство на Възложителя се представя Списък на основните материалите и/или оборудването за одобрение;
- всяка партида, определена за доставка на строежа минава през количествен и качествен контрол от служителите на обекта отговорни за снабдяването и инженера по качеството;
- при констатиране на скрит дефект се прави рекламация на доставения продукт, съставя се протокол и се връща на производителя/доставчика.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

Дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпване на риска:

- Изпълнителят уведомява Възложителя и Строителния надзор при всяко настъпило обстоятелство;
- Изпълнителят прави нова организация на ресурсите и предприема мероприятия за наваксване на закъснението предизвикано от риска в зависимост от типа и размера му.

Разглежданите рискове се характеризират с ниско влияние върху цялостното изпълнение на проекта, но трябва да бъдат контролирани и управлявани.

6.4. Рискове, свързани с използването на машини и оборудване

- ✓ Риск, свързан с авария на машина, която не може да бъде отстранена от квалифициран персонал;
- ✓ Рискове, свързани с предизвикване на авария – разлив на горивни материали и масла, пожар;
- ✓ Рискове, свързани с несъвместимост на определената механизация с първоначално зададените условия;
- ✓ Рискове, свързани с компрометиране на електропреносни кабели.

Аспекти на проявление и сфери на влияние на риска

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска - последици от настъпването на този риск:

- влошаване на координацията в действията на изпълнителските екипи;
- нарушаване на планираната последователност и ред за постъпване на заложените за вложения в обекта ресурси съобразно графика;
- нарушена технологична последователност за изпълнение на строежа.

Всичко това ще разстрои цялостната работа на изпълнителския екип и ще се създадат предпоставки за реализиране на забавяне на отделен етап или общо забавяне на цялото строителство/подмяна и модернизация.

Вероятност за настъпване на риска

Отчитайки богатия опит натрупан при изпълнение на обекти, вероятността от настъпване на горечитираните рискове е ниска. Параметърът - „вероятност“ от настъпването им определяме със стойност - 1, т.е. „рядка вероятност за поява“.

Очаквано въздействие на риска

Последиците от тези рискове се характеризират като „малки“, поради наличния голям ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект върху проекта се определя със стойност - 2.

Стойност на риска

Въз основа на приетите стойности за възможността за поява и потенциалния ефект от настъпване на риска, стойността на разглежданата опасност се определя на: $P = B(1) \times P(2) = 2$.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска:

- стриктно спазване на правилата за работа с тежка механизация след подробен инструктаж за правила за безопасни условия на труд;
- подsigуряване на високо квалифициран персонал обучен за работа при утежнени условия на труд
- ограничаване работата на механизацията изключително в рамките на работната площадка, като имота ще бъде обезопасен с временни предпазни огради;
- стриктен технически контрол на цялата механизация от оторизирани фирмени сервизи и държавни контролни органи;
- осигуряване на подходящи горивни смеси, масла и др.;

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска

- предвижда се подмяна на машината, докато трае ремонтът. Фирмата може да подsigури повече механизация от необходимата за изпълнение на поръчката;
- преминаване на двусменен и трисменен режим на работа, съобразно допустимите граници, определени в Кодекса на труда;
- реструктуриране и оптимизация на последователността на изпълнението на работите и работния график с цел компенсиране на забавата.

Разглежданите рискове се характеризират с ниско влияние върху цялостното изпълнение на проекта, но трябва да бъдат контролирани и управлявани.

6.5. Рискове, свързани с безопасността на работното място

При изпълнението на строителните и монтажни работи е задължително стриктно да се спазват изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, обн. в дв. бр.124 от 23.12.1997 г., както и Наредба № 2/22.03. 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, обн. в дв. бр.37 от 4.05. 2004 г.

Съществуват рискове, свързани с нарушения на Закона и Наредбата, които могат да доведат до временно спиране на работата на строежа. Такива са:

- ✓ Рискове, свързани с работата със строителната механизация - контузия на работник поради невнимание;
- ✓ Рискове от удар от падащи предмети;

- ✓ Рискове, свързани с вредни въздействия от материалите върху работниците – течности, газове, изпарения, прах с вреден, токсичен и дразнещ ефект;
- ✓ Рискове, свързани с нараняване при горещи или студени повърхности, материали и др.
- ✓ Рискове при работа с инструменти – контузия поради невнимание при работа с инструменти;
- ✓ Рискове, свързани с контузия поради неизправност на инструментите;
- ✓ Рискове, свързани със здравословното състояние на работниците – ниско кръвно налягане, високо кръвно налягане, вирусно заболяване и други;
- ✓ Рискове от прекомерно физическо натоварване при вдигане и пренасяне на тежки материали и други тежки физически натоварвания;
- ✓ Рискове от пожар при работа с горими и лесно запалими материали, открит огън, висока температура и др.;
- ✓ Рискове, свързани със съмнения за наличието на канцерогенни материали;
- ✓ Рискове, свързани с товарно - разтоварна дейност;
- ✓ Рискове, свързани от остри и издадени ръбове на предмети, съоръжения, конструкции и др.;
- ✓ Рискове, свързани при работа в ограничено или с препятствия пространство, шахти и др.;

Вероятност от настъпване на риска

Въз основа на натрупания опит от изпълнението на подобни проекти, наблюдения на различни ситуации и анализ на изискванията на нормативните документи, може да приемем, че параметърът „вероятност“ е с ниска стойност – 2.

Очаквано въздействие на риска

По отношение на вторият параметър „последивици“ може да отбележим, че реализацията на тези опасности има минимално въздействие, тъй като е налице голям ресурс за управлението им. С оглед на това стойността на потенциалния ефект от реализацията на риска се дефинира със стойност – 1 „незначително въздействие“ върху изпълнението на обекта.

Стойност на риска

Въз основа на приетите стойности за възможността от поява и потенциален ефект от настъпване на риска, стойността на разглеждания риск се определя по формулата: $P = B(2) \times П(1) = 2$.

Може да заключим, че разглеждания риск се характеризира с ниско негативно влияние върху цялостното изпълнение на строежа.

Мерки за предотвратяване и намаляване на риска

Дружеството въпреки ниската стойност на рисковете, свързани с безопасността на работното място, осъзнава отговорностите по отношение на стриктното спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на Наредба № 2/22.03. 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Дейности, които е необходимо да бъдат предприети за отстраняване и управление на последиците от настъпване на горечитираните рискове:

- изготвяне на Оценка на риска в съответствие с Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на оценка на риска;
- провеждане на обучения и инструктажи на всички работници относно безопасните условия на труд, които са задължителни за спазване, като отговорник за тяхното прилагане е координатора по безопасност и здраве на строителният процес;
- обучения за оказване на първа долекарска помощ и взаимопомощ;
- обезпечаване с лично работно облекло пригодено за работа в зависимост от сезона през който се изпълняват строителните и монтажни работи;

- обезпечаване на всеки работник с лични предпазни средства в зависимост от вида работа който изпълнява;
- поддържане на актуален списък на машините, съоръженията и техническите средства за наблюдение и измерване;
- всички инструменти редовно са обезопасени за предотвратяване на инциденти при евентуална повреда;
- определяне на ограничителна зона при работа на механизация, която може да доведе до инцидент, в която не се допуска да има хора по време на работа на машината;
- въвеждане на ефективен физиологичен режим на труд и почивка по време на работа, съгласно изискванията на Наредба № 15/1999г.;
- въвеждане на работно време в часовете на денонощието, които позволяват нормална работна среда;
- токсични материали в изпълнението на работите не се допускат;
- намаляване на вредните прахови емисии чрез оросяване;
- работа с горивни и смазочни материали се извършва само в оторизирани снабдителни станции и сервиси;
- стриктно спазване на мерките за безопасност при работа със запалими материали, осигуряване на средства за защита при пожар – пожарогасители, пясък и лопати;
- периодичен контрол за изправността на наличните пожарогасителни средства;
- предприемане на всички необходими мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи, а в случаите когато те се извършват ръчно – за предотвратяване или намаляване на ръчната работа с товари;
- работният персонал минава през задължителни профилактични прегледи при лекарски екип, ангажиран да следи здравословното състояние на персонала;
- ежегоден анализ на здравословното състояние на работниците и служителите във фирмата;
- периодичен анализ на временната неработоспособност с конкретна ориентация на превантивните мероприятия;
- повишаване на здравната култура на работниците и служителите във фирмата.

Ръководството на дружеството е убедено в необходимостта от оптимални условия на труд, като гаранция за добро здраве и висока работоспособност. Оптимизирането на условията на труд е радикална мярка за предотвратяване на трудовите злополуки, намаляване на продължителността и честотата на отсъствията по болест и снижаване на разходите за компенсиране на потенциалните нематериални щети.

Грижата за здравето носи значителна полза на фирмата не само поради факта, че средствата вложени за оптимизиране на условията на труд се възвръщат. Практиката показва, че грижата за здравето и безопасността повишава доверието, сплотява колектива и мотивира работниците.

6.6. Рискове, свързани с нарушение на екологичните норми

ИВТ Дивелъпмънт ЕООД осъзнава отговорностите си по отношение на опазване на околната среда при изпълнение на обществената поръчката.

В сферата на опазване на околната среда дружеството ще следва специално разработен план за управление опазването на околната среда, който се основава на следните принципни положения:

- устойчиво развитие на природните дадености;
- предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- приоритет на предотвратяването на замърсяване преди последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
- прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
- информираност за състоянието на околната среда;

- съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
- възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
- предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.

След сключване на договора за строителство/подмяна и модернизация на съоръжения в уредба, дружеството в качеството си на Изпълнител, ще извършва работите на строежа, като спазва избраните по-долу закони и норми, без да се ограничава с тях, както следва:

- ✓ Закон за опазване на околната среда (Дв. бр. 91/2002 г., с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за чистотата на атмосферния въздух (Дв. бр. 45/1996 г., с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за защита на шума в околната среда (Дв. бр. 74/2005 г., с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за подземните богатства (Дв. бр. 23/1999 г., с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за почвите (Дв. бр. 89/2007 г., с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за водите (Дв. бр. 67/1999 г., с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Дв. бр. 121/1997 г. с изменения и допълнения);
- ✓ Закон за биологичното разнообразие (Дв. бр. 77/2002 г. с изменения и допълнения);
- ✓ Наредба № 3 за класификация на отпадъците (Дв. бр. 44/2004 г.);
- ✓ Национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013 г. (МОСВ);
- ✓ Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките (Дв. бр. 19/2004 г.);
- ✓ Наредба № 2/1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества;
- ✓ Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти (Дв. бр. 90/2005);
- ✓ Наредба за Националната схема за управление на околната среда и одитиране (Дв. бр. 26/2003);
- ✓ Наредба за реда за определяне и налагане на санкции при увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми (Дв. бр. 69/2003);
- ✓ Наредба 1/2004 за норми на бензин и въглероден оксид в атмосферния въздух (Дв. бр. 14/2004).

ИВТ Дивелъпмънт ЕООД се ангажира да извърши необходимите мероприятия по опазване на околната среда по време на строителството - подмяна и модернизация на съоръжения, анализирайки възможните замърсители и рискове.

По елементите на околната среда могат да настъпват замърсявания в резултат от строителният процес, както следват:

Атмосферен въздух – замърсяване на въздуха от автотранспорт; замърсяване от прахоотделяне; замърсяване на въздуха от отопление.

Почви – замърсяване на хумусния слой вследствие на изнасяне на строителни отпадъци по регионалната пътна мрежа; замърсяване с масла, горива и възпламеними материали при аварии с тежко строително оборудване, и/или автотранспорт.

Замърсяване с отпадъци – замърсяване с твърди битови отпадъци; замърсяване с отпадъчни води - фекални или битови; замърсяване с твърди строителни отпадъци; замърсяване с прахообразни отпадъци и материали; замърсяване с течни строителни отпадъци; замърсяване с опасни отпадъци.

Вредни физични фактори – очаква се шумов ефект от двигателите на работещата механизация. Този шум е временен и локален.

Екологичният риск, това е вероятността за промяна и/или разрушаване на екологичните обекти, вследствие на изменение в околната среда. Рисковете, свързани със строителството

и водещи до нарушаване на екологичните норми, според степента на риска, могат да бъдат подредени в две групи.

Рискове със степен на риск нищожна:

- ✓ Риск от замърсяване със строителни отпадъци при транспортиране;
- ✓ Риск от нарушаване еко - равновесието вследствие изпълнение на строителните и монтажни работи;
- ✓ Рискове, свързани с липсата на санитарно битови условия на персонала и ограничаване на въздействието на персонала върху околната среда;
- ✓ Рискове, свързани със замърсяване на атмосферният въздух с прахови и газови емисии;

Вероятност за настъпване на риск

Вероятността за настъпване на риск в тези случаи е много ниска и прилагаме стойност – 1 / „рядка вероятност“.

Очаквано въздействие

Последиците за изпълнение на проекта са много ниски и може да приемем стойност -1 / „незначително въздействие“.

Стойност на риска

Въз основа на приетата формула стойността на риска се оценява на: $P = B(1) \times \Pi(1) = 1$.
Може да направим заключение, че разглежданият риск не влияе върху цялостното изпълнение на обекта и може да бъде игнориран.

Рискове с незначителна степен:

- ✓ Риск от разпространение на отпадъци, генерирани от строителния процес;
- ✓ Риск от замърсяване на околната среда вследствие използване на механизация;
- ✓ Риск от разлив на горива и масла;
- ✓ Рискове, свързани с опасност от биологични агенти – микроорганизми, бактерии и токсини.

Вероятност за настъпване на риска

По отношение на параметъра вероятност, отчитайки наблюденията комуникацията с Изпълнителя и изискванията на нормативните документи, анализа на ситуацията при изпълнение на подобни обекти, анализа на ситуацията в сродни по дейност организации, опита в изграждане на строителни обекти, можем да заключим, че вероятността от настъпването на разглеждания риск е ниска. Прилагаме стойност – 2 за възможността от настъпване на този риск.

Очаквано въздействие

Очакваните последици за изпълнение на СМР са по- ниски или по- умерени; тоест дефинираме стойност – 1 за очакваното въздействие, тъй като не е налице необходимост от компенсиране на въздействието.

Стойност на риска

Въз основа на приетата формула стойността на риска се оценява на: $P = B(1) \times \Pi(1) = 1$.

Мерки за намаляване и предотвратяване на рисковете:

- стриктно спазване на действащата законова и нормативна уредба по опазване на околната среда;
- периодичен анализ на строителната дейност и въздействието ѝ върху околната среда;
- управление на аспектите на околната среда;
- непрекъснат контрол върху използваните ресурси при изпълнение на строително-монтажните работи;
- строителни отпадъци от обекта задължително ще се извозват на съгласуваното за целта място (депа);
- събиране на строителни отпадъци на обекта ще става само на специално обозначени местата, предназначени за депонирането им – контейнери, които са обезопасени за предотвратяване на разпространението им в околната среда;

- 21
- механизацията, която ще се използва при изпълнението на проекта, задължително ще бъде изрядно поддържана, с необходимата техническа документация и преминала на технически прегледи;
 - всички отпадъци, получени вследствие експлоатация на строителната механизация, ще се изхвърлят на специално обозначени за целта места;
 - не се допуска източване и/или подмяна на горива и масла на строителната площадка. Техническата поддръжка на механизацията се извършва само в оторизирани сервиси с квалифициран персонал;
 - на обекта ще бъдат осигурени санитарно битови възли, мивки, тоалетни, шкафове за облекла и миещи препарати;
 - няма да се допуска отъпкване, замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост до строителните работи.

По време на строителството с управлението на околната среда на строителната площадка ще бъдат ангажирани Ръководител екип, и експерт упражняващ контрол по опазване на околната среда.

В заключение можем да кажем, дружеството счита, че при изпълнението на строителните дейности на обекта вероятността за допускане на гореописаните рискове като цяло е минимална.

Така разгледаните рискове се характеризират с ниско влияние върху цялостното изпълнение на проекта, но трябва да бъдат контролирани и управлявани.

Дата: 14.02.2020г.

Подпис и печат:.....

Управител на "ИВ



Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за посещение на строителния обект и
запознаване с условията на обществена поръчка

Долуподписаният: **Иван Владимиров Танкишев**

в качеството ми на **Управител** (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на „ИВТ Дивелъпмънт“ЕООД (посочва се наименованието на участника), с ЕИК 200431401, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Дружба 2“, бл. 255, вх. В, ет. 6, ап. 72 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци**“, за Обособена позиция №1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На 10.02. 2020 г. посетих строителния обект, предмет на цитираната по-горе обществена поръчка.
2. Направил съм нужните замервания от място и съм запознат с обема на СМР предмет на настоящата поръчка;
3. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 14.02.2020 г.
гр. София

Декларатор:



Подписите са заличени
на основание чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (неразделна част от документацията за обществена поръчка) (приложима и за двете обособени позиции)

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН, за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба и Автобусно поделение Малашевци по две обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“ и

Обособена позиция № 2 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Малашевци“

1.1. За обособена позиция № 1 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за захранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Дружба“

1. Изготвяне на работен проект и съгласуването му с Възложителя и необходимите инстанции – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, СПАБ СДВР и др. (таксите са за сметка на Възложителя, след представяне на фактура на името на Възложителя); Работния проект

трябва да се изработи в „Работна фаза“ и следва да съдържа следните части:

1.1.1. част „Геодезия“

1.1.2. част „Електро“ с включени:

- Обяснителна записка;

- Разпределение на кабели СрН в МКТП 2x800kVA, 20/0,4кV(по съществуващ проект);

- Ситуация на кабелни линии СрН;

- Количествена сметка на СМР и доставки на материали;

1.1.3. част „План за безопасност и здраве“

1.1.4. част „Пътна“

1.1.5. част „Пожарна безопасност“

1.1.6. част „ПУСО“

1.1.7. част „Проектно-сметна документация“

2. Предвиждани дейности по изграждане на кабелни линии СрН:

- Направа на изкопи за направа на тръбна мрежа за КЛ СрН;

- Доставка и полагане на PVC тръби ф140мм. за изграждане на тръбна мрежа СрН;

- Доставка и полагане на бетон В15 за замонолитване на тръби;

- Направа на кабелни шахти;

- Доставка и изтегляне на кабел СрН;

- Доставка и монтаж на кабелни глави и муфи и свързване на кабели СрН към съоръжения;

- Извозване на строителни отпадъци;

- Електрически измервания;

3. Авторски надзор. – Извършва се от проектантите.

1.2. За обособена позиция № 2 – „Инженеринг-проектиране, авторски надзор и извършване на строително-монтажни дейности за изграждане на кабелни линии СрН за хранване на нов МКТП в територията на Автобусно поделение Малашевци“

1. Изготвяне на работен проект и съгласуването му с Възложителя и необходимите инстанции – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, СПАБ СДВР и др. (таксите са за сметка на Възложителя, след представяне на фактура на името на Възложителя); Работния проект трябва да се изработи в „Работна фаза“ и следва да съдържа следните части:

1.1.1. част „Геодезия“

1.1.2. част „Електро“ с включени:

- Обяснителна записка;

- Разпределение на кабели СрН в МКТП 2x800kVA, 10/0,4кV(по съществуващ проект);

- Ситуация на кабелни линии СрН;

- Количествена сметка на СМР и доставки на материали;

1.1.3. част „План за безопасност и здраве“

1.1.4. част „Пътна“

1.1.5. част „Пожарна безопасност“

1.1.6. част „ПУСО“

1.1.7. част „Проектно-сметна документация“

2. Предвиждани дейности по изграждане на кабелни линии СрН:

- Направа на изкопи за направа на тръбна мрежа за КЛ СрН;

- Доставка и полагане на PVC тръби ф140мм. за изграждане на тръбна мрежа СрН;

- Доставка и полагане на бетон В15 за замонолитване на тръби;

- Направа на кабелни шахти;

- Доставка и изтегляне на кабел СрН;

- Доставка и монтаж на кабелни глави и муфи и свързване на кабели СрН към съоръжения;

- Извозване на строителни отпадъци;

- Електрически измервания;

3. Авторски надзор. – Извършва се от проектантите.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ (важи за всички обособени позиции)

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка е сбор от времето за изпълнение на заложените в количествената сметка проектиране и времето за извършване на строително-монтажните работи (СМР), който започва да тече от датата на подписване на Договора до подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на извършените СМР акт обр. 15, включително всички изпитвания. Кандидатите следва да се запознаят с техническото задание и изискванията на Възложителя и на тази база да изготвят линеен график за изготвяне на работен проект и изпълнение на СМР.

Линейния график и срокът за изпълнение трябва да са приложени към Предложението за изпълнение в офертата на всеки участник.

2. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР.

Когато Изпълнителят е завършил достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

3. Застраховки, осигурени от Изпълнителя.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.

Преди започване на строително-монтажните работи по договора изпълнителят следва да представи валидна застрахователна полица по чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строителство.

4. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционния срок.

4.1. Гаранционен срок.

Гаранционните срокове на изпълнените строително-монтажни работи са не по-малки от посочените в чл. 20 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване е не по-малък от 12 месеца. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора.

4.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежа.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол

незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

5. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа Изисквания за качество-нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажни работи е задължение на Изпълнителя.

Доставените материали трябва да съответстват/са „еквивалентни“ на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Наименование	Тип	Стандарт
1	Кабел СрН	САХЕкТ 1x185 mm ² 20 kV, или еквивалентен	БДС 2581-85 или еквивалент
2	Кабел СрН	САХЕкТ 1x185 mm ² 10 kV, или еквивалентен	БДС 2581-85 или еквивалент
3	PVC тръба	φ140/4,1mm ²	БДС EN 1329-1:2014 БДС EN 1401-1:2009 или еквивалент
4	Кабелни глави за закрит монтаж, комплект с кабелна арматура	За кабел САХЕкТ 1x185 mm ² 20 kV	DIN VDE 0278-628 или еквивалент
5	Кабелни глави за закрит монтаж, комплект с кабелна арматура	За кабел САХЕкТ 1x185 mm ² 10 kV	DIN VDE 0278-628 или еквивалент
6	Рамка кабелна шахта	Двойна 123x92x9 см. Тройна 183x92x9 см.	БДС 6895-82 БДС 10056:1:1999 БДС 499:2000 или еквивалент
7	Капак кабелна шахта	Бетонен, размери 90x60x8 см	БДС 6895-82 БДС 10056:1:1999 БДС 9673-84 или еквивалент
8	Тухли бетонни	60x120x250мм	БДС EN 771-3

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в КС на одобрения от Възложителя и инстанциите работен проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна да бъде съгласувана и приета от Възложителя. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от

вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от Възложителя. Не се допуска влагането на неодобриени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване одобрени по нареждане на възложителя. Преди подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР на обекта, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа /в обем не по-малък от обема на документацията на завода- производител/ следните документи: Техническо описание; Инструкции по експлоатация. Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

6. Осигуряване на санитарно- хигиенни условия.

Преди започване на строителството Изпълнителят трябва да осигури нормални санитарно- хигиенни условия за хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода на работещите на обекта, както и временни складове или площадки за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им и площадки за складиране на строителни отпадъци.

В случай, че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка. След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти. След подписването на договора за строителство, Изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

7. Общи изисквания.

Преди започване на строително- монтажни работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на същите за одобрение, който да съдържа: График за изпълнение на СМР. Изпълнителят може да започне строително- монтажни работи след одобрение на работния проект от страна Възложителя и откриване на строителна линия и ниво. Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя. Всички строително- монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията за качество и фирмените технологии на фирмите доставчици. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР със собствени сили и средства. Изпълнителят отговаря за изпълнението на целия обект. Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с изготвения работен проект /одобрена от Възложителя/, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка. Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там. Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа. Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените видове СМР с качество, съответстващо на БДС или еквивалент и европейските стандарти. Да се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на

работите от негова страна. Всяка промяна в обемите, посочени в договора, ще съгласува с представителя на Възложителя.

8. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. По време на изпълнение на строително-монтажни работи, Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други, свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

9. Изисквания относно опазване на околната среда.

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

От Изпълнителя се изисква да спазва Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г./

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, която е подзаконов нормативен акт към Закона за управление на отпадъците, регламентира създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството, както и изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи.

Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали.

10. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

За осигуряване на качеството Изпълнителят разработва програма, като планира всички етапи при изпълнение на поръчката и действия и методики за осигуряване на качеството. Възложителят и/или упълномощени от него лица могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя.

11. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя. Изпитванията и измерванията на

извършените строително-монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажни работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложеното от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата. Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно действащите правила и нормативи и да състави необходимите протоколи.

12. Изпълнителна документация.

В процеса на изпълнение на строително-монтажни работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи съгласно действащите правила и нормативи и уговореното между страните.

13. Изисквания към изпълнение на поръчката.

Изпълнителят следва да изготви работен проект и извърши СМР съгласно одобрения от Възложителя работен проект. За успешната реализация на предвидените СМР следва да се спазят следните условия:

1. Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

2. Да се изготви работен проект и да се съгласува с Възложителя и заинтересованите инстанции.

3. Да се извършат предвидените строително-монтажни работи след осигуряване на достъп до обекта при спазване на изискванията съгласно ЗУТ.

4. Обектът да бъде ограден и обезопасен, до приключване на СМР.

5. При нарушаване на асфалтова и бетонна настилка, същата ще бъде възстановена от Изпълнителя.

6. Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

7. Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС или еквивалент и европейските стандарти, при спазване на действащите нормативни актове и заданието за СМР.

8. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларации за съответствието на строителните продукти от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

9. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС или еквивалент и европейските стандарти.

10. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

11. Да бъде осигурена максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждения и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

12. Гаранционните срокове не могат да бъдат по-малки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

13. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще

се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията.

14. Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно действащите правила и нормативи и уговореното между страните.

15. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта, се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя.

16. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

В случай на необходимост и констатирани непредвидени работи, Изпълнителя следва да предвиди, а Възложителят ще заплати до 2 % (два процента) непредвидени разходи за СМР, включени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост, представянето на съответните доказателствени документи за извършването им, по единични цени формиращи на база показателите за ценообразуване предложени от изпълнителя, които подлежат на утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Изпълнителят ще изготви и ще изпълни Работна програма и Методи за управление на риска със следното съдържание:

А. Работна програма, която включва:

- Описание на отделните етапи на изпълнение и последователността на видовете СМР;

- Описание на технологията на изпълнение на видовете СМР и мерките за контрол на качеството;

- Организация на изпълнение и мерки за безопасност на труда и опазване на околната среда;

- Линеен график;

Б. Методи за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението.

Тази част включва:

- Разглеждане на аспектите и сферите на влияние на описаните рискове;

- Посочване на мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

- Посочване на мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.